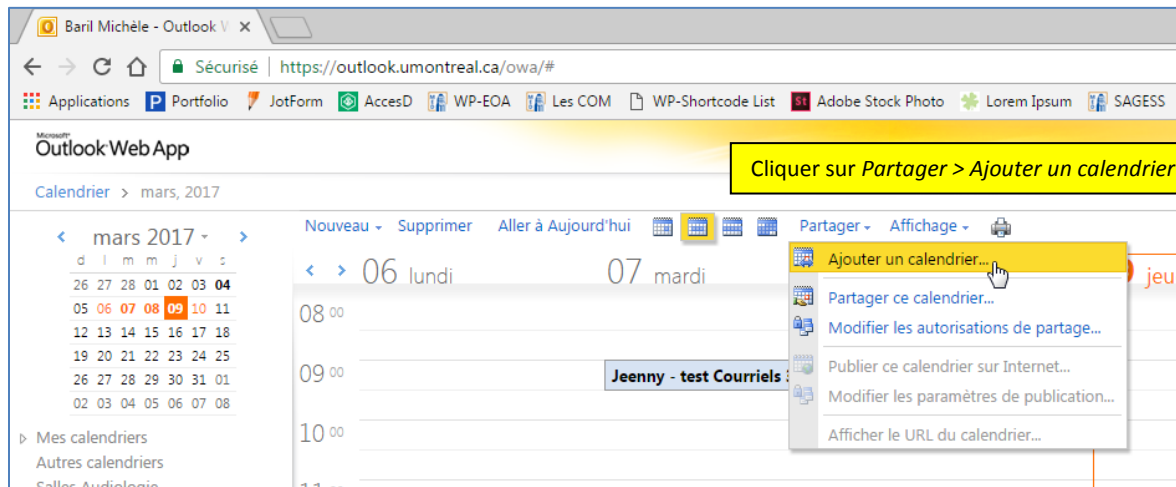
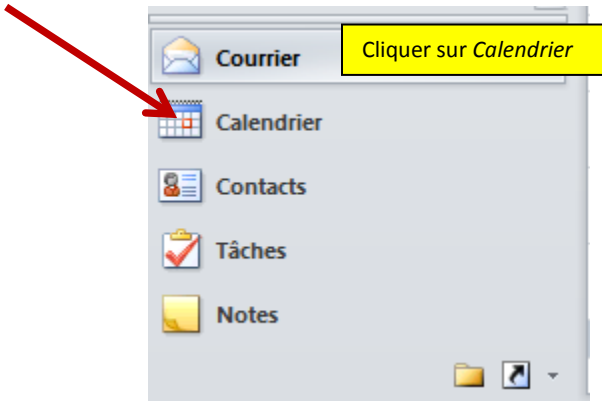
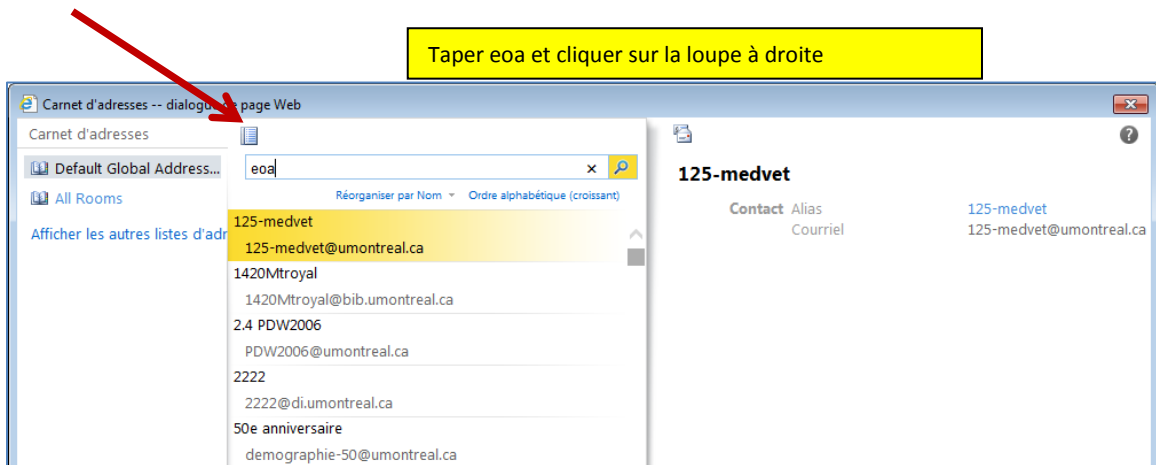
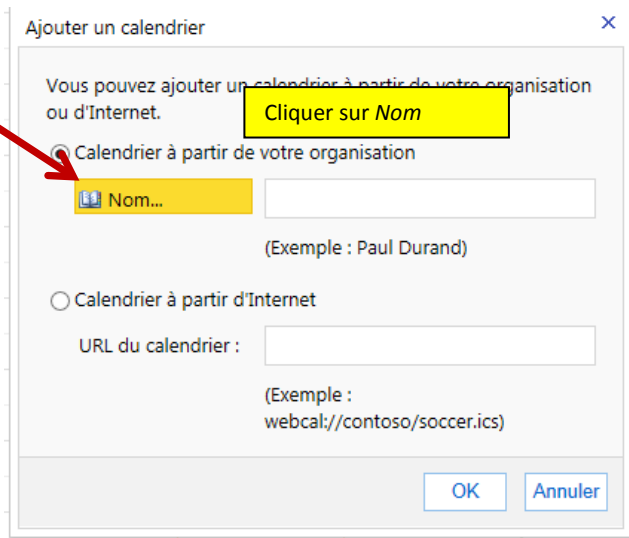


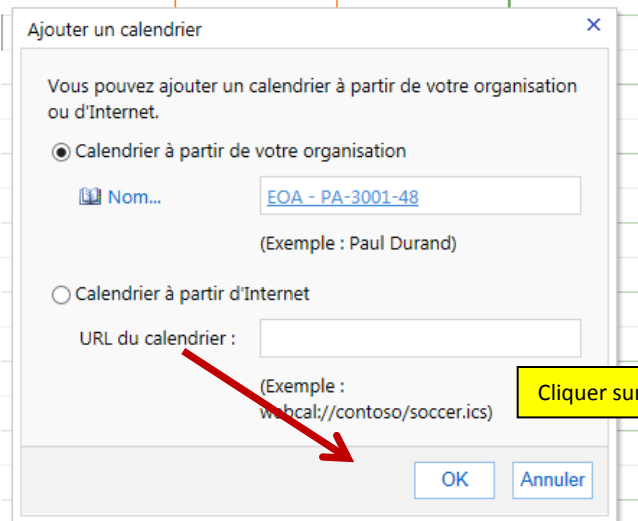
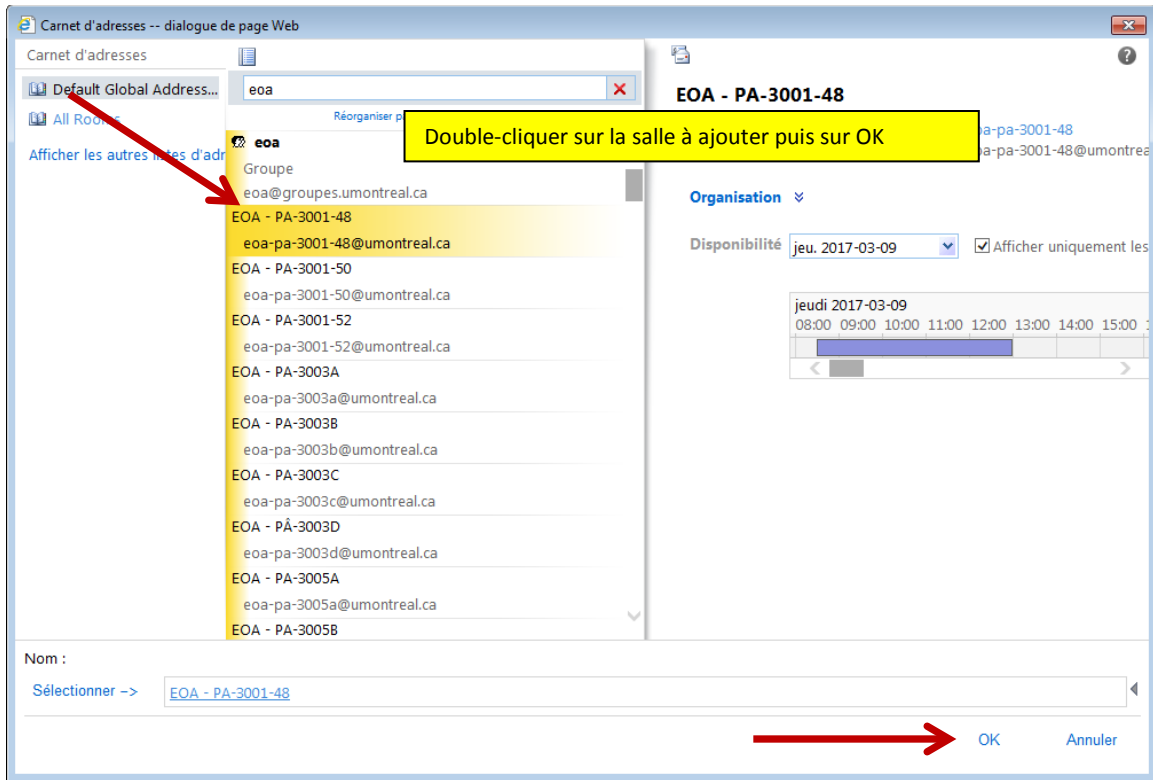
Réervations des locaux de l'ÉOA à partir de Outlook - web (courriel employés)

Accéder à Outlook web à partir de votre navigateur :

<http://outlook.umontreal.ca>







Outlook Web App

Calendrier > mars, 2017

< mars 2017 > Nouveau

d	l	m	m	j	v	s
26	27	28	01	02	03	04
05	06	07	08	09	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	01
02	03	04	05	06	07	08

Mes calendriers

Autres calendriers

Salles Audiologie

Aires enregistrement

Salles annexe ortho

Salles annexe audio

test

Cal

EOA - PA-3001-48

EOA - PA-3001-50

Salles Orthophonie

08 00

09 00

10 00

11 00

12 00

14 00

15 00

Le calendrier s'ajoute dans le volet de navigation. À noter devez répéter ces opérations pour toutes les salles à créer

Pour réserver, double-cliquer sur la plage-horaire du calendrier de la salle désirée

Rendez-vous sans titre - Internet Explorer

Enregistrer et fermer

Avertir EOA - PA-3001-50

Rendez-vous Assistant de planification

Objet :

Emplacement :

Heure de début : lun. 2017-03-06 09:00 Journée entière

Heure de fin : lun. 2017-03-06 10:00

Rappel : 15 minutes Disponibilité : Occupé(e) Privé

Tahoma 10 G I S

Entrer les détails de la réservation (votre nom obligatoirement et autres détails pertinents au besoin puis cliquer sur Enregistrer et fermer

