

Procédure pour l'ouverture des salles de groupe et des laboratoires réservés

Pour faire ouvrir les locaux réservés, selon les plages horaires suivantes :

- **Heures normales d'ouverture de la réception de l'École :**
de 08h30 à 12h00 : et de 13h30 à 16h15 :
 - demandez la clé et signer le registre à la réception de l'École, local 3001-1, Madame Feirouz Bouameur ou sa remplaçante.
- **Midi et fin d'après-midi :**
de 11h30 à 13h00 : et de 16h00 à 17h15 : du mardi au vendredi :
 - demandez la clé à l'étudiante en poste à la matériathèque, local 3001-19.

Exception : le lundi, vous pouvez prendre la clé à la réception. Mais la réception sera fermée les lundis de 12h30 à 13h00, donc assurez-vous de vous présenter à la réception avant 12h30 le lundi si vous prévoyez avoir besoin d'un local, sinon vous devrez attendre à 13h00 (le gardien n'est pas disponible le midi).

- **Matins avant 08h30, Soirs après 16h15 (si matériathèque fermée, sinon demandez à la matériathèque) et Fins de semaine :**
 - demandez la clé au gardien à l'entrée de l'immeuble qui vous prêtera la clé sur remise de votre carte étudiante. Veuillez retourner lui remettre la clé sitôt que votre local est ouvert.

En résumé, par ordre de priorité, vous demandez la clé :

- 1. À la réception de l'École**
- 2. À la matériathèque, si le secrétariat est fermé (du mardi au vendredi)**
- 3. Au gardien, avant 08h30 et soirs, si la réception de l'École et la matériathèque sont fermées. Le gardien n'est jamais disponible sur l'heure du midi.**

Dans tous les cas :

- la clé vous est prêtée et vous devez retourner remettre immédiatement la clé à la personne qui vous l'a prêtée (incluant le gardien).
- il vous faut également signer le registre à cette fin – vous êtes responsable de la clé et du local pendant que vous l'occupez.
- assurez-vous que la porte du local réservé est verrouillée en tout temps.
- veuillez ne consommer aucune nourriture dans les laboratoires.