

# GRILLE D'OBSERVATION

ORT 6010

ORT 6011

## STAGES DE MAÎTRISE EN ORTHOPHONIE

Sigle du stage : \_\_\_\_\_

Stagiaire : \_\_\_\_\_

Dates du stage : \_\_\_\_\_

Lieu de stage : \_\_\_\_\_

Superviseur(s) : \_\_\_\_\_

## Compétence 1: *Agir avec professionnalisme*

*Note : Les indicateurs en gras sont les indicateurs ajoutés pour le niveau du stage en cours.*

HABILETÉS		OBSERVATIONS
<b>1.1</b>	<b><i>L'étudiant respecte les règles élémentaires</i></b>	
INDICATEURS	• Se montre ponctuel	
	• A une tenue appropriée	
	• Fait preuve de respect et de politesse envers toute personne rencontrée (superviseur, client, famille, autre intervenant)	
<b>1.2</b>	<b><i>L'étudiant respecte les règles éthiques</i></b>	
INDICATEURS	• Consulte le code de déontologie et respecte la confidentialité	
	• Tient compte du code de déontologie de la profession dans ses actions auprès de la clientèle	
	• <b>Démontre une bonne compréhension des principes éthiques dans ses interventions</b>	
	• S'informe des politiques de l'établissement et les respecte	
<b>1.3</b>	<b><i>L'étudiant démontre son engagement envers la clientèle et envers les autres professionnels</i></b>	
INDICATEURS	• Initie et maintient une bonne relation avec le superviseur et avec le client	
	• Initie et maintient une bonne relation avec le client et sa famille	
	• <b>Initie et maintient une bonne relation avec l'ensemble du personnel et les autres professionnels</b>	
	• Démontre une attitude positive dans les situations rencontrées	

<b>1.4</b>	<b><i>L'étudiant établit une relation d'aide avec sa clientèle</i></b>	
INDICATEURS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respecte le client et démontre de l'empathie</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se montre attentif aux réactions du client</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se montre attentif aux besoins, aux sentiments et aux préoccupations du client</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>S'adapte aux besoins et aux intérêts spécifiques du client</b></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se montre attentif aux besoins et aux préoccupations de l'entourage du client</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Répond adéquatement aux besoins et aux préoccupations de l'entourage du client</b></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rassure le client et son entourage</li> </ul>	
<b>1.5</b>	<b><i>L'étudiant est actif au niveau de son développement professionnel et de sa formation</i></b>	
INDICATEURS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pose des questions au superviseur en vue de bien comprendre la situation observée</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modifie son comportement à la suite de la rétroaction du superviseur</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cherche et applique les moyens pour corriger les faiblesses et mettre ses forces à profit</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Modifie son comportement à la suite d'une autocritique</b></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fait des liens avec la théorie vue en classe et informe son superviseur s'il n'a pas encore vu cette matière</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demande de l'aide au besoin au superviseur en regard des actions posées</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tient compte de la rétroaction du superviseur pour améliorer ses interventions</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Profite des occasions qui lui sont offertes pour enrichir son expérience professionnelle</b></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fait preuve d'esprit critique dans ses observations ou discussions</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>S'appuie sur la théorie pour justifier ses actions dans la pratique</b></li> </ul>	

**Compétence 2: Évaluer le langage, la parole, la déglutition et la voix ainsi que leur impact sur la communication et les habitudes de vie**

HABILETÉS		OBSERVATIONS
2.1	<b><i>L'étudiant recherche les informations pertinentes (histoire de cas, informations au dossier, équipe interdisciplinaire, autres) pour avoir une vue d'ensemble de la problématique et afin d'orienter l'évaluation</i></b>	
INDICATEURS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifie les informations préalables à l'évaluation avec le superviseur</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sélectionne les informations pertinentes au dossier</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discute de la planification de l'évaluation à partir des informations pertinentes au dossier</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Adapte sa recherche d'information en fonction d'une clientèle spécifique</b></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explore l'histoire de cas en lien avec la clientèle et se sensibilise à l'impact de la problématique sur les habitudes de vie</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procède à l'histoire de cas auprès du client ou de son entourage en fonction d'un canevas pré-établi</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pose les questions au client ou à son entourage en vue de définir la problématique de communication</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Procède à l'histoire de cas et précise l'impact de la problématique au niveau des habitudes de vie</b></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trouve l'information complémentaire au besoin</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Trouve les informations auprès d'autres professionnels (contact individuel ou équipe interdisciplinaire)</b></li> </ul>		

<b>2.2</b>	<b><i>L'étudiant effectue l'évaluation de la communication en utilisant les moyens pertinents (outils, tâches)</i></b>	
<b>INDICATEURS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explore les outils d'évaluation</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administre les tâches d'évaluation sélectionnées (formelles et informelles)</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Choisit les outils d'évaluation appropriés</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Adapte les tâches d'évaluation en fonction du client, de la situation et des ressources disponibles</b></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprend l'usage des différents tests utilisés dans le milieu</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Démontre un esprit critique face aux outils d'évaluation</b></li> </ul>	
<b>2.3</b>	<b><i>L'étudiant analyse, interprète et fait la synthèse des résultats dans le but de poser une conclusion orthophonique</i></b>	
<b>INDICATEURS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Émet des hypothèses sur la communication du client en fonction des observations recueillies</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse et discute des résultats aux différentes tâches d'évaluation avec le superviseur</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interprète les résultats aux différentes tâches d'évaluation</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fait une synthèse des résultats</b></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fait la synthèse des résultats suite à la discussion</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Émet des hypothèses sur la conclusion orthophonique et en discute avec le superviseur</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pose une conclusion orthophonique</b></li> </ul>	

<b>2.4</b>	<b><i>L'étudiant communique les résultats suite à l'évaluation et à la conclusion orthophonique</i></b>	
INDICATEURS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rédige le rapport d'évaluation orthophonique selon le canevas du milieu</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Rédige un rapport clair et précis</b></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe verbalement des résultats et de la conclusion en présence du superviseur</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Informe verbalement le client et sa famille des résultats et de la conclusion</b></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Sélectionne les informations à transmettre selon la situation</b></li> </ul>	
<b>2.5</b>	<b><i>L'étudiant fait les recommandations appropriées à la conclusion orthophonique</i></b>	
INDICATEURS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Émet des propositions de recommandations</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formule les recommandations pertinentes</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Priorise les recommandations et les transmet adéquatement au client et à son environnement</b></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réfère le client à d'autres services au besoin</li> </ul>	
<b>2.6</b>	<b><i>L'étudiant dépiste un problème de communication *</i></b> (*si réalisé dans le milieu)	
INDICATEURS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participe à une activité de dépistage</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Utilise les outils de dépistage</b></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Dégage les conclusions pertinentes suite au dépistage</b></li> </ul>	

### Compétence 3 : *Intervenir auprès des clients et de leur entourage*

<b>3.1</b>	<b><i>L'étudiant établit un plan d'intervention</i></b>	
INDICATEURS	• Se familiarise avec la rédaction d'un plan d'intervention	
	• Discute des objectifs d'intervention	
	• <b>Rédige le plan d'intervention</b>	
	• Fait les liens entre l'évaluation et les objectifs d'intervention	
	• <b>Donne son avis sur le degré d'atteinte des objectifs d'intervention</b>	
<b>3.2</b>	<b><i>L'étudiant établit un plan de traitement</i></b>	
INDICATEURS	• Se familiarise avec la rédaction d'un plan de traitement	
	• Propose des moyens d'intervention en vue d'atteindre les objectifs définis et en discute avec le superviseur	
	• Détermine certains objectifs du plan de traitement	
	• <b>Rédige le plan de traitement</b>	
	• Rédige les notes évolutives	
<b>3.3</b>	<b><i>L'étudiant sélectionne ou développe les moyens d'intervention pour atteindre les objectifs visés</i></b>	
INDICATEURS	• Explore le matériel d'intervention	
	• Fait des liens entre les moyens choisis et les objectifs visés	
	• Identifie des critères de sélection afin de choisir les moyens appropriés	
	• <b>Planifie les activités en fonction des caractéristiques du client (âge, habiletés cognitives)</b>	
	• Sélectionne le matériel en fonction d'objectifs ciblés	
	• <b>Développe du nouveau matériel visant à atteindre les objectifs ciblés</b>	
	• Élabore certaines activités	
	• <b>Planifie les modalités d'intervention qui conviennent</b>	

<b>3.4</b>	<b><i>L'étudiant réalise les interventions</i></b>	
<b>INDICATEURS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fait un retour sur les interventions observées</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exécute les interventions définies par le superviseur</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réalise des activités en lien avec des objectifs spécifiques</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Prend en charge l'ensemble d'une intervention</b></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formule des consignes claires</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adapte la formulation des consignes en fonction des limites du client</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tient compte des objectifs tout au long de l'intervention</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Adapte ses objectifs en fonction de l'évolution du client et de la séquence définie dans le plan de traitement</b></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Note en cours d'intervention toute information pertinente</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Équilibre ses exigences en fonction des capacités, des réactions et des limites du client</b></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Situe les interventions en lien avec le plan d'intervention et le plan de traitement</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tient compte des personnes significatives</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Implique les personnes significatives dans l'intervention</b></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fait un retour sur ses interventions</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se familiarise avec les interventions de groupe (s'il y a lieu)</li> </ul>		



<b>3.5</b>	<b><i>L'étudiant crée un climat favorable à l'intervention et au progrès du client</i></b>	
INDICATEURS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adapte son niveau de langage en fonction du client et vérifie sa compréhension</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expose au client le déroulement des activités</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aide le client et son entourage à bien comprendre les objectifs et les modes d'intervention</b></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilise des renforcements constants et appropriés</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fait preuve d'ouverture quant aux différences interpersonnelles</b></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organise les lieux de façon à encourager et faciliter la communication</li> </ul>	
<b>3.6</b>	<b><i>L'étudiant collabore avec les autres intervenants</i></b>	
INDICATEURS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se familiarise avec le rôle des autres intervenants</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Collabore avec d'autres intervenants</b></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Consulte de manière pertinente d'autres orthophonistes ou d'autres professionnels</b></li> </ul>	
<b>3.7</b>	<b><i>L'étudiant émet des recommandations en termes de prévention et fait la promotion de la communication*</i></b> <i>(*si réalisé dans le milieu)</i>	
INDICATEURS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Formule des recommandations pertinentes pour favoriser le développement de la communication</b></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participe à des activités de prévention et d'enseignement aux personnes significatives</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Réalise des activités de prévention et d'enseignement aux personnes significatives</b></li> </ul>	

### Compétence 4 : Réaliser les tâches administratives reliées au travail d'orthophoniste

4.1	<b><i>L'étudiant gère les ressources afin d'atteindre les objectifs (temps, ressources matérielles, espace)</i></b>	
INDICATEURS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Termine les tâches demandées par le superviseur dans le temps prévu</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Détermine l'horaire d'une journée</b></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Compile les statistiques (s'il y a lieu)</b></li> </ul>	
4.2	<b><i>L'étudiant fait la tenue de dossier</i></b>	
INDICATEURS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prend connaissance des règles de la tenue de dossiers</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respecte les échéances de remise de documents</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fait la tenue de dossiers selon les recommandations du superviseur</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Respecte les codes de la tenue de dossiers propres à la profession</b></li> </ul>	