

GRILLE D'OBSERVATION ORT 6012 – INTERNAT

STAGE DE MAÎTRISE EN ORTHOPHONIE

Stagiaire : _____

Dates du stage : _____

Lieu de stage : _____

Superviseur(s) : _____

Compétence 1 : ***Agir avec professionnalisme***

HABILETÉS		OBSERVATIONS	
1.1	<i>L'étudiant respecte les règles élémentaires</i>		
INDICATEURS	<ul style="list-style-type: none"> • Se montre ponctuel • A une tenue appropriée • Fait preuve de respect et de politesse envers le superviseur, le dentiste, sa famille, les autres intervenants 		
	1.2	<i>L'étudiant respecte les règles éthiques</i>	
	INDICATEURS	<ul style="list-style-type: none"> • Consulte le code de déontologie et respecte la confidentialité • Tiens compte du code de déontologie de la profession dans ses actions auprès du dentiste • Démonstre une bonne compréhension des principes éthiques dans ses interventions • S'informe des politiques de l'établissement et les respecte 	
1.3	<i>L'étudiant démontre son engagement envers la clientèle et envers les autres professionnels</i>		
INDICATEURS	<ul style="list-style-type: none"> • Initie et maintient une bonne relation avec le superviseur et avec le dentiste • Initie et maintient une bonne relation avec le dentiste et sa famille • Initie et maintient une bonne relation avec l'ensemble du personnel et les autres professionnels • Démonstre une attitude positive dans les situations rencontrées 		

Note : Les indicateurs en gras sont les indicateurs ajoutés pour le niveau du stage en cours

1.4	<i>L'étudiant établit une relation d'aide avec sa clientèle</i>	
INDICATEURS	<ul style="list-style-type: none"> • Respecte le client et démontre de l'empathie 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Se montre attentif aux réactions du client 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Se montre attentif aux besoins, aux sentiments et aux préoccupations du client 	
	<ul style="list-style-type: none"> • S'adapte aux besoins et aux intérêts spécifiques du client 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Aide le client à surmonter ses résistances 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Se montre attentif aux besoins et aux préoccupations de l'entourage du client 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Répond adéquatement aux besoins et aux préoccupations de l'entourage du client 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Rassure le client et son entourage 	
<ul style="list-style-type: none"> • Confronte au besoin le client à ses perceptions 		
1.5	<i>L'étudiant est actif au niveau de son développement professionnel et de sa formation</i>	
INDICATEURS	<ul style="list-style-type: none"> • Pose des questions au superviseur en vue de bien comprendre la situation observée 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Modifie son comportement à la suite de la réaction du superviseur 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Cherche et applique les moyens pour corriger les faiblesses et mettre ses forces à profit 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Modifie son comportement à la suite d'une autocritique 	
	<ul style="list-style-type: none"> • S'ajuste si des erreurs sont commises en cours d'intervention 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Fait des liens avec la théorie vue en classe et informe son superviseur s'il n'a pas encore vu cette matière 	

INDICATEURS	<ul style="list-style-type: none"> • Demande de l'aide au superviseur en regard des actions posées 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Tiens compte de la réaction du superviseur pour améliorer ses interventions 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Profite des occasions qui lui sont offertes pour enrichir son expérience professionnelle 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Développe des stratégies pour trouver l'information permettant la mise à jour de ses connaissances 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Fait preuve d'esprit critique dans ses observations ou discussions 	
	<ul style="list-style-type: none"> • S'appuie sur la théorie pour justifier ses actions dans la pratique 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Assume sa responsabilité face au besoin de continuer sa formation et d'aller chercher l'expertise requise 	

Compétence 2 : Évaluer le langage, la parole, la déglutition et la voix ainsi que leur impact sur la communication et les habitudes de vie

HABILETÉS		OBSERVATIONS
2.1	<i>L'étudiant recherche les informations pertinentes (histoire de cas, informations au dossier, équipe interdisciplinaire, autres) pour avoir une vue d'ensemble de la problématique et afin d'orienter l'évaluation</i>	
INDICATEURS	<ul style="list-style-type: none"> • Identifie les informations préalables à l'évaluation avec le superviseur 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Sélectionne les informations pertinentes au dossier 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Discute de la planification de l'évaluation à partir des informations pertinentes au dossier 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Adapte sa recherche d'information en fonction d'une clientèle spécifique 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Explore l'histoire de cas en lien avec la clientèle et se sensibilise à l'impact de la problématique sur les habitudes de vie 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Procède à l'histoire de cas auprès du client ou de son entourage en fonction d'un canevas pré-établi 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Pose les questions au client ou à son entourage en vue de définir la problématique de communication 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Procède à l'histoire de cas et précise l'impact de la problématique au niveau des habitudes de vie 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Adapte et complète sa cueillette de données au fur et à mesure des informations recueillies 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Trouve l'information complémentaire au besoin 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Trouve les informations auprès d'autres professionnels (contact individuel ou équipe interdisciplinaire) 	

2.2	<i>L'étudiant effectue l'évaluation de la communication en utilisant les moyens pertinents (outils, tâches)</i>	
INDICATEURS	<ul style="list-style-type: none"> • Explore les outils d'évaluation 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Administre les tâches d'évaluation sélectionnées (formelles et informelles) 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Choisit les outils d'évaluation appropriés 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Adapte les tâches d'évaluation en fonction du client, de la situation et des ressources disponibles 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Démontre de la flexibilité en s'ajustant en cours d'évaluation 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Comprend l'usage des différents tests utilisés dans le milieu 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Démontre un esprit critique face aux outils d'évaluation 	
2.3	<i>L'étudiant analyse, interprète et fait la synthèse des résultats dans le but de poser une conclusion orthophonique</i>	
INDICATEURS	<ul style="list-style-type: none"> • Émet des hypothèses sur la communication du client en fonction des observations recueillies 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse et discute des résultats aux différentes tâches d'évaluation avec le superviseur 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Interprète les résultats aux différentes tâches d'évaluation 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Fait une synthèse des résultats 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Formule des arguments basés sur un raisonnement et une analyse 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Fait la synthèse des résultats suite à la discussion 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Est capable de revoir son analyse à la lumière de nouvelles données 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Émet des hypothèses sur la conclusion orthophonique et en discute avec le superviseur 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Pose une conclusion orthophonique 	

2.4	<i>L'étudiant communique les résultats suite à l'évaluation et à la conclusion orthophonique</i>	
INDICATEURS	<ul style="list-style-type: none"> Rédige le rapport d'évaluation orthophonique selon le canevas du milieu 	
	<ul style="list-style-type: none"> Rédige un rapport clair et précis 	
	<ul style="list-style-type: none"> Rédige un rapport clair, précis et adapté au destinataire 	
	<ul style="list-style-type: none"> Informe verbalement des résultats et de la conclusion en présence du superviseur 	
	<ul style="list-style-type: none"> Informe verbalement le client et sa famille des résultats et de la conclusion 	
	<ul style="list-style-type: none"> Informe les intervenants concernés des résultats et de la conclusion 	
	<ul style="list-style-type: none"> Sélectionne les informations à transmettre selon la situation 	
	<ul style="list-style-type: none"> Soutient et justifie sa conclusion orthophonique 	
2.5	<i>L'étudiant fait les recommandations appropriées à la conclusion orthophonique</i>	
INDICATEURS	<ul style="list-style-type: none"> Émet des propositions de recommandations 	
	<ul style="list-style-type: none"> Formule les recommandations pertinentes 	
	<ul style="list-style-type: none"> Priorise les recommandations et les transmet adéquatement au client et à son environnement 	
	<ul style="list-style-type: none"> Priorise les recommandations pertinentes, les transmet et aide le client à accéder aux ressources 	
	<ul style="list-style-type: none"> Réfère le client à d'autres services au besoin 	
2.6	<i>L'étudiant dépiste un problème de communication (si réalisé dans le milieu)</i>	
INDICATEURS	<ul style="list-style-type: none"> Participe à une activité de dépistage 	
	<ul style="list-style-type: none"> Utilise les outils de dépistage 	
	<ul style="list-style-type: none"> Conçoit les outils de dépistage 	
	<ul style="list-style-type: none"> Dégage les conclusions pertinentes suite au dépistage 	

Compétence 3 : *Intervenir auprès des clients et de leur entourage*

HABILETÉS		OBSERVATIONS
3.1	<i>L'étudiant établit un plan d'intervention</i>	
INDICATEURS	• Se familiarise avec la rédaction d'un plan d'intervention	
	• Discute des objectifs d'intervention	
	• Rédige le plan d'intervention	
	• Met à jour le plan d'intervention au besoin	
	• Fait les liens entre l'évaluation et les objectifs d'intervention	
	• Donne son avis sur le degré d'atteinte des objectifs d'intervention	
	• Participe à l'élaboration d'un plan d'intervention interdisciplinaire	
3.2	<i>L'étudiant établit un plan de traitement</i>	
INDICATEURS	• Se familiarise avec la rédaction d'un plan de traitement	
	• Propose des moyens d'intervention en vue d'atteindre les objectifs définis et en discute avec le superviseur	
	• Détermine certains objectifs du plan de traitement	
	• Rédige le plan de traitement	
	• Révisé le plan de traitement	
	• Rédige les notes évolutives	
	• Rédige les notes évolutives en tenant compte du plan de traitement	

3.3	<i>L'étudiant sélectionne ou développe les moyens d'intervention pour atteindre les objectifs visés</i>	
INDICATEURS	<ul style="list-style-type: none"> • Explore le matériel d'intervention 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Fait des liens entre les moyens choisis et les objectifs visés 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Identifie des critères de sélection afin de choisir les moyens appropriés 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Parifie les activités en fonction des caractéristiques du client (âge, habiletés cognitives) 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Développe son esprit critique par rapport aux moyens d'intervention sélectionnés 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Sélectionne le matériel en fonction d'objectifs ciblés 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Développe du nouveau matériel visant à atteindre les objectifs ciblés 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Fait preuve de créativité dans l'élaboration d'activités (individuel, de groupe) et l'utilisation du matériel 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Élabore certaines activités 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Parifie les modalités d'intervention qui conviennent 	
3.4	<i>L'étudiant réalise les interventions</i>	
INDICATEURS	<ul style="list-style-type: none"> • Fait un retour sur les interventions observées 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Exécute les interventions définies par le superviseur 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Réalise des activités en lien avec des objectifs spécifiques 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Prend en charge l'ensemble d'une intervention 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Mesure et évalue les progrès du client 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Formule des consignes claires 	

INDICATEURS	<ul style="list-style-type: none"> Adapte la formulation des consignes en fonction des limites du client 	
	<ul style="list-style-type: none"> Tient compte des objectifs tout au long de l'intervention 	
	<ul style="list-style-type: none"> Adapte ses objectifs en fonction de l'évolution du client et de la séquence définie dans le plan de traitement 	
	<ul style="list-style-type: none"> Modifie les stratégies et les moyens en fonction des progrès en cours 	
	<ul style="list-style-type: none"> Note en cours d'intervention toute information pertinente 	
	<ul style="list-style-type: none"> Équilibre ses exigences en fonction des capacités, des réactions et des limites du client 	
	<ul style="list-style-type: none"> Stipule les interventions en lien avec le plan d'intervention et le plan de traitement 	
	<ul style="list-style-type: none"> Tient compte des personnes significatives 	
	<ul style="list-style-type: none"> Implique les personnes significatives dans l'intervention 	
	<ul style="list-style-type: none"> Prend en charge le nombre d'interventions défini pour un clinicien débutant dans ce milieu 	
	<ul style="list-style-type: none"> Fait un retour sur ses interventions 	
	<ul style="list-style-type: none"> Se familiarise avec les interventions de groupe s'il y a lieu 	
	<ul style="list-style-type: none"> Travaille efficacement dans un contexte de groupe (ex : animation de groupes de parents ou personnes présentant une problématique commune) 	
3.5	<p><i>L'étudiant crée un climat favorable à l'intervention et au progrès du client</i></p>	
INDICATEURS	<ul style="list-style-type: none"> Adapte son niveau de langage en fonction du client et vérifie sa compréhension 	
	<ul style="list-style-type: none"> Expose au client le déroulement des activités 	
	<ul style="list-style-type: none"> Aide le client et son entourage à bien comprendre les objectifs et les modes d'intervention 	

INDICATEURS	<ul style="list-style-type: none"> • Aide le client à surmonter ses résistances 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Utilise des renforcements constants et appropriés 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Fait preuve d'ouverture quant aux différences interpersonnelles 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Organise les lieux de façon à encourager et faciliter la communication 	
3.6	<i>L'étudiant collabore avec les autres intervenants</i>	
INDICATEURS	<ul style="list-style-type: none"> • Se familiarise avec le rôle des autres intervenants 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Collabore avec d'autres intervenants 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Sollicite la collaboration d'autres intervenants (au besoin) 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Consulte de manière pertinente d'autres orthophonistes ou d'autres professionnels 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Travaille efficacement en équipe multi et interdisciplinaire 	
3.7	<i>L'étudiant émet des recommandations en termes de prévention et fait la promotion de la communication (si réalisé dans le milieu)</i>	
INDICATEURS	<ul style="list-style-type: none"> • Formule des recommandations pertinentes pour favoriser le développement de la communication 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Saisit les opportunités pour promouvoir la communication auprès d'autres professionnels et du public 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Participe à des activités de prévention et d'enseignement aux personnes significatives 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Réalise des activités de prévention et d'enseignement aux personnes significatives 	

Compétence 4 : Réaliser les tâches administratives reliées au travail d'orthophoniste

HABILETÉS		OBSERVATIONS
4.1	<i>L'étudiant gère les ressources afin d'atteindre les objectifs (temps, ressources matérielles, espace)</i>	
INDICATEURS	• Termine les tâches de mandées par le superviseur dans le temps prévu	
	• Détermine l'horaire d'une journée	
	• Établit des priorités	
	• Coordonne ses activités avec d'autres services	
	• Compile les statistiques s'il y a lieu	
4.2	<i>L'étudiant fait la tenue de dossier</i>	
INDICATEURS	• Prend connaissance des règles de la tenue de dossiers	
	• Respecte les échéances de remise de documents	
	• Fait la tenue de dossiers selon les recommandations du superviseur	
	• Respecte les codes de la tenue de dossiers propres à la profession	
	• Transfère les dossiers à d'autres collègues	