

GRILLE D'OBSERVATION ORA 3541

STAGE DE BSc III EN ORTHOPHONIE

Stagiaire : _____

Dates du stage : _____

Lieu de stage : _____

Superviseur(s) : _____

Compétence 1: *Agir avec professionnalisme*

HABILETÉS		OBSERVATIONS
1.1	<i>L'étudiant respecte les règles élémentaires</i>	
INDICATEURS	• Se montre ponctuel	
	• A une tenue appropriée	
	• Fait preuve de respect et de politesse envers le superviseur, le client, sa famille, les autres intervenants	
1.2	<i>L'étudiant respecte les règles éthiques</i>	
INDICATEURS	• Consulte le code de déontologie et respecte la confidentialité	
	• Tient compte du code de déontologie de la profession dans ses actions auprès de la clientèle	
	• S'informe des politiques de l'établissement et les respecte	
1.3	<i>L'étudiant démontre son engagement envers la clientèle et envers les autres professionnels</i>	
INDICATEURS	• Initie et maintient une bonne relation avec le superviseur et avec le client	
	• Initie et maintient une bonne relation avec le client et sa famille	
	• Démontre une attitude positive dans les situations rencontrées	
1.4	<i>L'étudiant établit une relation d'aide avec sa clientèle</i>	
INDIC.	• Respecte le client et démontre de l'empathie	
		• Se montre attentif aux réactions du client

Note : Les indicateurs en gras sont les indicateurs ajoutés pour le niveau du stage en cours

1.5	<i>L'étudiant est actif au niveau de son développement professionnel et de sa formation</i>	
INDICATEURS	• Pose des questions au superviseur en vue de bien comprendre la situation observée	
	• Modifie son comportement à la suite de la rétroaction du superviseur	
	• Fait des liens avec la théorie vue en classe et informe son superviseur s'il n'a pas encore vu cette matière	
	• Demande de l'aide au besoin au superviseur en regard des actions posées	
	• Fait preuve d'esprit critique dans ses observations ou discussion	

Compétence 2: *Évaluer le langage, la parole, la déglutition et la voix ainsi que leur impact sur la communication et les habitudes de vie*

HABILETÉS		OBSERVATIONS
2.1	<i>L'étudiant recherche les informations pertinentes (histoire de cas, informations au dossier, équipe interdisciplinaire, autres) pour avoir une vue d'ensemble de la problématique et afin d'orienter l'évaluation</i>	
INDICATEURS	• Identifie les informations préalables à l'évaluation avec le superviseur	
	• Sélectionne les informations pertinentes au dossier	
	• Explore l'histoire de cas en lien avec la clientèle et se sensibilise à l'impact de la problématique sur les habitudes de vie	
	• Procède à l'histoire de cas auprès du client ou de son entourage en fonction d'un canevas pré-établi	
	• Trouve l'information complémentaire au besoin	

2.2	<i>L'étudiant effectue l'évaluation de la communication en utilisant les moyens pertinents (outils, tâches)</i>	
INDICATEURS	• Explore les outils d'évaluation	
	• Administre les tâches d'évaluation sélectionnées (formelles et informelles)	
	• Comprend l'usage des différents tests utilisés dans le milieu	
2.3	<i>L'étudiant analyse, interprète et fait la synthèse des résultats dans le but de poser une conclusion orthophonique</i>	
INDICATEURS	• Émet des hypothèses sur la communication du client en fonction des observations recueillies	
	• Analyse et discute des résultats aux différentes tâches d'évaluation avec le superviseur	
	• Fait la synthèse des résultats suite à la discussion	
	• Émet des hypothèses sur la conclusion orthophonique et en discute avec le superviseur	
2.4	<i>L'étudiant communique les résultats suite à l'évaluation et à la conclusion orthophonique</i>	
IND	• Rédige le rapport d'évaluation orthophonique selon le canevas du milieu	
2.5	<i>L'étudiant fait les recommandations appropriées à la conclusion orthophonique</i>	
IND	• Émet des propositions de recommandations	
2.6	<i>L'étudiant dépiste un problème de communication*</i>	
IND	• Participe à une activité de dépistage * (Si réalisé dans le milieu)	

Compétence 3 : *Intervenir auprès des clients et de leur entourage*

3.1	<i>L'étudiant établit un plan d'intervention</i>	
IND	<ul style="list-style-type: none"> Se familiarise avec la rédaction d'un plan d'intervention 	
3.2	<i>L'étudiant établit un plan de traitement</i>	
INDICATEURS	<ul style="list-style-type: none"> Se familiarise avec la rédaction d'un plan de traitement 	
	<ul style="list-style-type: none"> Propose des moyens d'intervention en vue d'atteindre les objectifs définis et en discute avec le superviseur 	
	<ul style="list-style-type: none"> Rédige les notes évolutives 	
3.3	<i>L'étudiant sélectionne ou développe les moyens d'intervention pour atteindre les objectifs visés</i>	
IND	<ul style="list-style-type: none"> Explore le matériel d'intervention 	
	<ul style="list-style-type: none"> Fait des liens entre les moyens choisis et les objectifs visés 	
3.4	<i>L'étudiant réalise les interventions</i>	
INDICATEURS	<ul style="list-style-type: none"> Fait un retour sur les interventions observées 	
	<ul style="list-style-type: none"> Exécute les interventions définies par le superviseur 	
	<ul style="list-style-type: none"> Formule des consignes claires 	
	<ul style="list-style-type: none"> Note en cours d'intervention toute information pertinente 	
	<ul style="list-style-type: none"> Situe les interventions en lien avec le plan d'intervention et le plan de traitement 	
3.5	<i>L'étudiant crée un climat favorable à l'intervention et au progrès du client</i>	
IND	<ul style="list-style-type: none"> Adapte son niveau de langage en fonction du client et vérifie sa compréhension 	
3.6	<i>L'étudiant collabore avec les autres intervenants</i>	
IND	<ul style="list-style-type: none"> Se familiarise avec le rôle des autres intervenants 	

Compétence 4 : *Réaliser les tâches administratives au travail d'orthophoniste*

HABILETÉS		OBSERVATIONS
4.1	<i>L'étudiant gère les ressources afin d'atteindre les objectifs (temps, ressources matérielles, espace)</i>	<i>Non applicable</i>
4.2	<i>L'étudiant fait la tenue de dossier</i>	
	<ul style="list-style-type: none">• Prend connaissance des règles de la tenue de dossiers	
	<ul style="list-style-type: none">• Respecte les échéances de remise de documents	