

Processus d'évaluation en ligne (volet étudiant) - Stages en orthophonie

Après la 1 ^{ère} journée de stage	Mi-stage	Fin de stage
<ol style="list-style-type: none"> 1. Transmettre à votre superviseur en format PDF électronique votre partie complétée du contrat de stage. 2. Pour les stages en peer coaching uniquement, transmettre à votre superviseur dans une version numérisé le contrat de collaboration signé. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vous recevrez une notification de MedSIS vous informant de commenter votre évaluation mi-stage complétée par le superviseur. 2. Consulter votre évaluation dans votre portail MedSIS; <ol style="list-style-type: none"> i. En guise de signature, cocher « J'ai pris connaissance de l'évaluation... »; ii. Cliquer sur le bouton « Soumettre ». 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Compléter vos heures cliniques dans votre document Excel. 2. Dans MedSIS, effectuer et soumettre votre autoévaluation la veille de votre dernière journée de stage. 3. Joindre à votre autoévaluation la compilation de vos heures cliniques. Pour ce faire : <ul style="list-style-type: none"> • Imprimer votre compilation et la faire signer par le superviseur le dernier jour de votre stage. • Numériser en format PDF la compilation signée. • Retourner dans votre formulaire d'autoévaluation et joindre la compilation. 4. Vous recevrez une notification de MedSIS vous informant de commenter votre évaluation fin de stage complétée par le superviseur. 5. Commenter votre évaluation dans votre portail MedSIS; <ol style="list-style-type: none"> i. Indiquer votre accord/désaccord avec l'évaluation du superviseur ii. En guise de signature, cocher « J'ai pris connaissance de l'évaluation... »; iii. Cliquer sur le bouton « Soumettre ».
<p>Dernière mise à jour : 20 décembre 2016</p>		<p>N.B. Pour consulter votre évaluation finale, vous devez obligatoirement au préalable effectuer 1) l'évaluation du superviseur et 2) votre autoévaluation.</p>