

## STAGES EN ORTHOPHONIE

### CADRE RÉFÉRENTIEL POUR LE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES DES ÉTUDIANTS

ORT 2240 – Stage I	:	Stage de B. Sc. II en orthophonie d'une durée de 5 jours
ORT 3541 – Stage II	:	Premier stage de B. Sc. III d'une durée de 12 jours à l'automne
ORT 3542 – Stage III	:	Deuxième stage de B. Sc. III d'une durée de 10 jours à l'hiver
ORT 6010 – Stage IV	:	Premier stage de maîtrise d'une durée de 14 jours à l'automne
ORT 6011 – Stage V	:	Deuxième stage de maîtrise d'une durée de 14 jours à l'hiver
ORT 6012 – Stage VI	:	Stage d'internat, d'une durée de 50 jours au printemps

# SOMMAIRE

## Compétence 1: Agir avec professionnalisme

- Habiletés :
- 1.1 L'étudiant respecte les règles élémentaires
  - 1.2 L'étudiant respecte les règles éthiques
  - 1.3 L'étudiant démontre son engagement envers la clientèle et envers les autres professionnels
  - 1.4 L'étudiant établit une relation d'aide avec sa clientèle
  - 1.5 L'étudiant est actif au niveau de son développement professionnel et de sa formation

## Compétence 2: Évaluer le langage, la parole, la déglutition et la voix ainsi que leur l'impact sur la communication et les habitudes de vie

- Habiletés :
- 2.1 L'étudiant recherche les informations pertinentes (histoire de cas, informations au dossier, équipe interdisciplinaire, autres) pour avoir une vue d'ensemble de la problématique et afin d'orienter l'évaluation
  - 2.2 L'étudiant effectue l'évaluation de la communication en utilisant les moyens (outils, tâches) pertinents
  - 2.3 L'étudiant analyse, interprète et fait la synthèse des résultats dans le but de poser une conclusion orthophonique
  - 2.4 L'étudiant communique les résultats suite à l'évaluation et à la conclusion orthophonique
  - 2.5 L'étudiant fait les recommandations appropriées à la conclusion orthophonique
  - 2.6 L'étudiant dépiste un problème de communication

## Compétence 3: Intervenir auprès des clients et de leur entourage

- Habiletés :
- 3.1 L'étudiant établit un plan d'intervention
  - 3.2 L'étudiant établit un plan de traitement
  - 3.3 L'étudiant sélectionne ou développe les outils d'intervention pour atteindre les objectifs visés
  - 3.4 L'étudiant réalise les interventions
  - 3.5 L'étudiant crée un climat favorable à l'intervention et au progrès du client
  - 3.6 L'étudiant collabore avec les autres intervenants
  - 3.7 L'étudiant émet des recommandations en termes de prévention et fait la promotion de la communication

## Compétence 4: Réaliser les tâches administratives reliées au travail d'orthophoniste

- Habiletés :
- 4.1 L'étudiant gère les ressources afin d'atteindre les objectifs (temps, ressources matérielles, espace)
  - 4.2 L'étudiant fait la tenue de dossier

## Compétence 1 : Agir avec professionnalisme

<i>Habilités</i>					
<i>1.1</i>	<i>L'étudiant respecte les règles élémentaires</i>				
	<i>B. Sc. II (stage I)</i>	<i>B. Sc. III automne (stage II)</i>	<i>B. Sc. III hiver (stage III)</i>	<i>Maîtrise 14 jrs (stages IV et V)</i>	<i>Internat (stage VI)</i>
<b>INDICATEURS</b>	• Se montre ponctuel				
	• A une tenue appropriée				
	• Fait preuve de respect et de politesse envers toute personne rencontrée (superviseur, client, famille, autre intervenant)				
<i>1.2</i>	<i>L'étudiant respecte les règles éthiques</i>				
<b>INDICATEURS</b>	• Consulte le code de déontologie et respecte la confidentialité	• Tient compte du code de déontologie de la profession dans ses actions auprès de la clientèle		• Démonstre une bonne compréhension des principes éthiques dans ses interventions	
	• S'informe des politiques de l'établissement et les respecte				
<i>1.3</i>	<i>L'étudiant démontre son engagement envers la clientèle et envers les autres professionnels</i>				
<b>INDICATEURS</b>	• Initie et maintient une bonne relation avec le superviseur et avec le client	• Initie et maintient une bonne relation avec le client et sa famille		• Initie et maintient une bonne relation avec l'ensemble du personnel et les autres professionnels	
	• Démonstre une attitude positive dans les situations rencontrées				

	<i>B. Sc. II (stage I)</i>	<i>B. Sc. III automne (stage II)</i>	<i>B. Sc. III hiver (stage III)</i>	<i>Maîtrise 14 jrs (stages IV et V)</i>	<i>Internat (stage VI)</i>
<b>1.4</b>	<b><i>L'étudiant établit une relation d'aide avec sa clientèle</i></b>				
<b>INDICATEURS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respecte le client et démontre de l'empathie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se montre attentif aux réactions du client</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se montre attentif aux besoins, aux sentiments et aux préoccupations du client</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>S'adapte aux besoins et aux intérêts spécifiques du client</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aide le client à surmonter ses résistances</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Se montre attentif aux besoins et aux préoccupations de l'entourage du client</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Répond adéquatement aux besoins et aux préoccupations de l'entourage du client</li> </ul>	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Rassure le client et son entourage</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Confronte au besoin le client à ses perceptions</li> </ul>
<b>1.5</b>	<b><i>L'étudiant est actif au niveau de son développement professionnel et de sa formation</i></b>				
<b>INDICATEURS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pose des questions au superviseur en vue de bien comprendre la situation observée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modifie son comportement à la suite de la rétroaction du superviseur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cherche et applique les moyens pour corriger les faiblesses et mettre ses forces à profit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modifie son comportement à la suite d'une autocritique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>S'ajuste si des erreurs sont commises en cours d'intervention</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fait des liens avec la théorie vue en classe et informe son superviseur s'il n'a pas encore vu cette matière</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Demande de l'aide au superviseur en regard des actions posées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tient compte de la rétroaction du superviseur pour améliorer ses interventions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profite des occasions qui lui sont offertes pour enrichir son expérience professionnelle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Développe des stratégies pour trouver l'information permettant la mise à jour de ses connaissances</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Fait preuve d'esprit critique dans ses observations ou discussion</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>S'appuie sur la théorie pour justifier ses actions dans la pratique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assume sa responsabilité face au besoin de continuer sa formation et d'aller chercher l'expertise requise</li> </ul>

## ***Compétence 2: Évaluer le langage, la parole, la déglutition et la voix ainsi que leur impact sur la communication et les habitudes de vie***

<b>Habilités</b>					
<b>2.1</b>	<b><i>L'étudiant recherche les informations pertinentes (histoire de cas, informations au dossier, équipe interdisciplinaire, autres) pour avoir une vue d'ensemble de la problématique et afin d'orienter l'évaluation</i></b>				
	<b><i>B. Sc. II (stage I)</i></b>	<b><i>B. Sc. III automne (stage II)</i></b>	<b><i>B. Sc. III hiver (stage III)</i></b>	<b><i>Maîtrise 14 jrs (stages IV et V)</i></b>	<b><i>Internat (stage VI)</i></b>
<b>INDICATEURS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifie les informations préalables à l'évaluation avec le superviseur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sélectionne les informations pertinentes au dossier</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Discute de la planification de l'évaluation à partir des informations pertinentes au dossier</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adapte sa recherche d'information en fonction d'une clientèle spécifique</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explore l'histoire de cas en lien avec la clientèle et se sensibilise à l'impact de la problématique sur les habitudes de vie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procède à l'histoire de cas auprès du client ou de son entourage en fonction d'un canevas pré-établi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pose les questions au client ou à son entourage en vue de définir la problématique de communication</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procède à l'histoire de cas et précise l'impact de la problématique au niveau des habitudes de vie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adapte et complète sa cueillette de données au fur et à mesure des informations recueillies</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Trouve l'information complémentaire au besoin</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Trouve les informations auprès d'autres professionnels (contact individuel ou équipe interdisciplinaire)</li> </ul>	

	<i>B. Sc. II (stage I)</i>	<i>B. Sc. III automne (stage II)</i>	<i>B. Sc. III hiver (stage III)</i>	<i>Maîtrise 14 jrs (stages IV et V)</i>	<i>Internat (stage VI)</i>
<b>2.2</b>	<b><i>L'étudiant effectue l'évaluation de la communication en utilisant les moyens pertinents (outils, tâches)</i></b>				
<b>INDICATEURS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explore les outils d'évaluation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administre les tâches d'évaluation sélectionnées (formelles et informelles)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Choisit les outils d'évaluation appropriés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adapte les tâches d'évaluation en fonction du client, de la situation et des ressources disponibles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Démontre de la flexibilité en s'ajustant en cours d'évaluation</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprend l'usage des différents tests utilisés dans le milieu</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Démontre un esprit critique face aux outils d'évaluation</li> </ul>	
<b>2.3</b>	<b><i>L'étudiant analyse, interprète et fait la synthèse des résultats dans le but de poser une conclusion orthophonique</i></b>				
<b>INDICATEURS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Émet des hypothèses sur la communication du client en fonction des observations recueillies</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse et discute des résultats aux différentes tâches d'évaluation avec le superviseur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interprète les résultats aux différentes tâches d'évaluation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fait une synthèse des résultats</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formule des arguments basés sur un raisonnement et une analyse</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fait la synthèse des résultats suite à la discussion</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Est capable de revoir son analyse à la lumière de nouvelles données</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Émet des hypothèses sur la conclusion orthophonique et en discute avec le superviseur</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pose une conclusion orthophonique</li> </ul>	

	<i>B. Sc. II (stage I)</i>	<i>B. Sc. III automne (stage II)</i>	<i>B. Sc. III hiver (stage III)</i>	<i>Maîtrise 14 jrs (stages IV et V)</i>	<i>Internat (stage VI)</i>
<b>2.4</b>	<b><i>L'étudiant communique les résultats suite à l'évaluation et à la conclusion orthophonique</i></b>				
<b>INDICATEURS</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Rédige le rapport d'évaluation orthophonique selon le canevas du milieu</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Rédige un rapport clair et précis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rédige un rapport clair, précis et adapté au destinataire</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe verbalement des résultats et de la conclusion en présence du superviseur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe verbalement le client et sa famille des résultats et de la conclusion</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe les intervenants concernés des résultats et de la conclusion</li> </ul>
				<ul style="list-style-type: none"> <li>Sélectionne les informations à transmettre selon la situation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Soutient et justifie sa conclusion orthophonique</li> </ul>
<b>2.5</b>	<b><i>L'étudiant fait les recommandations appropriées à la conclusion orthophonique</i></b>				
<b>INDICATEURS</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Émet des propositions de recommandations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formule les recommandations pertinentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Priorise les recommandations et les transmet adéquatement au client et à son environnement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Priorise les recommandations pertinentes, les transmet et aide le client à accéder aux ressources</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Réfère le client à d'autres services au besoin</li> </ul>		

	<i>B. Sc. II (stage I)</i>	<i>B. Sc. III automne (stage II)</i>	<i>B. Sc. III hiver (stage III)</i>	<i>Maîtrise 14 jrs (stages IV et V)</i>	<i>Internat (stage VI)</i>
<b>2.6</b>	<b><i>L'étudiant dépiste un problème de communication (Si réalisé dans le milieu)</i></b>				
<b>INDICATEURS</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Participe à une activité de dépistage</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilise les outils de dépistage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conçoit les outils de dépistage</li> </ul>
				<ul style="list-style-type: none"> <li>Dégage les conclusions pertinentes suite au dépistage</li> </ul>	



### Compétence 3 : Intervenir auprès des clients et de leur entourage

<i>Habilités</i>					
<b>3.1</b> <i>L'étudiant établit un plan d'intervention</i>					
	<i>B. Sc. II (stage I)</i>	<i>B. Sc. III automne (stage II)</i>	<i>B. Sc. III hiver (stage III)</i>	<i>Maîtrise 14 jrs (stages IV et V)</i>	<i>Internat (stage VI)</i>
<b>INDICATEURS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se familiarise avec la rédaction d'un plan d'intervention</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Discute des objectifs d'intervention</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rédige le plan d'intervention</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Met à jour le plan d'intervention au besoin</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Fait les liens entre l'évaluation et les objectifs d'intervention</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Donne son avis sur le degré d'atteinte des objectifs d'intervention</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participe à l'élaboration d'un plan d'intervention interdisciplinaire</li> </ul>
<b>3.2</b> <i>L'étudiant établit un plan de traitement</i>					
<b>INDICATEURS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se familiarise avec la rédaction d'un plan de traitement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Propose des moyens d'intervention en vue d'atteindre les objectifs définis et en discute avec le superviseur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Détermine certains objectifs du plan de traitement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rédige le plan de traitement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Révisé le plan de traitement</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Rédige les notes évolutives</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Rédige les notes évolutives en tenant compte du plan de traitement</li> </ul>

	<i>B. Sc. II (stage I)</i>	<i>B. Sc. III automne (stage II)</i>	<i>B. Sc. III hiver (stage III)</i>	<i>Maîtrise 14 jrs (stages IV et V)</i>	<i>Internat (stage VI)</i>
<b>3.3</b>	<b><i>L'étudiant sélectionne ou développe les moyens d'intervention pour atteindre les objectifs visés</i></b>				
<b>INDICATEURS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explore le matériel d'intervention</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fait des liens entre les moyens choisis et les objectifs visés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifie des critères de sélection afin de choisir les moyens appropriés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planifie les activités en fonction des caractéristiques du client (âge, habiletés cognitives)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Développe son esprit critique par rapport aux moyens d'intervention sélectionnés</li> </ul>
<b>INDICATEURS</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sélectionne le matériel en fonction d'objectifs ciblés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Développe du nouveau matériel visant à atteindre les objectifs ciblés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fait preuve de créativité dans l'élaboration d'activités (individuel, de groupe) et l'utilisation du matériel</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Élabore certaines activités</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planifie les modalités d'intervention qui conviennent</li> </ul>	

	<i>B. Sc. II (stage I)</i>	<i>B. Sc. III automne (stage II)</i>	<i>B. Sc. III hiver (stage III)</i>	<i>Maîtrise 14 jrs (stages IV et V)</i>	<i>Internat (stage VI)</i>
<b>3.4</b>	<b><i>L'étudiant réalise les interventions</i></b>				
<b>INDICATEURS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fait un retour sur les interventions observées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exécute les interventions définies par le superviseur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réalise des activités en lien avec des objectifs spécifiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prend en charge l'ensemble d'une intervention</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mesure et évalue les progrès du client</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Formule des consignes claires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adapte la formulation des consignes en fonction des limites du client</li> </ul>		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Tient compte des objectifs tout au long de l'intervention</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adapte ses objectifs en fonction de l'évolution du client et de la séquence définie dans le plan de traitement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modifie les stratégies et les moyens en fonction des progrès en cours</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Note en cours d'intervention toute information pertinente</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Équilibre ses exigences en fonction des capacités, des réactions et des limites du client</li> </ul>	
<b>INDICATEURS</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Situe les interventions avec le plan d'intervention et le plan de traitement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tient compte des personnes significatives</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implique les personnes significatives dans l'intervention</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prend en charge le nombre d'interventions défini pour un clinicien débutant dans ce milieu</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Fait un retour sur ses interventions</li> </ul>		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Se familiarise avec les interventions de groupe s'il y a lieu</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Travaille efficacement dans un contexte de groupe (ex : Animation de groupes de parents ou personnes présentant une problématique commune)</li> </ul>

	<i>B. Sc. II (stage I)</i>	<i>B. Sc. III automne (stage II)</i>	<i>B. Sc. III hiver (stage III)</i>	<i>Maîtrise 14 jrs (stages IV et V)</i>	<i>Internat (stage VI)</i>
<b>3.5</b>	<b><i>L'étudiant crée un climat favorable à l'intervention et au progrès du client</i></b>				
<b>INDICATEURS</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Adapte son niveau de langage en fonction du client et vérifie sa compréhension</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expose au client le déroulement des activités</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aide le client et son entourage à bien comprendre les objectifs et les modes d'intervention</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aide le client à surmonter ses résistances</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilise des renforcements constants et appropriés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fait preuve d'ouverture quant aux différences interpersonnelles</li> </ul>	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Organise les lieux de façon à encourager et faciliter la communication</li> </ul>		
<b>3.6</b>	<b><i>L'étudiant collabore avec les autres intervenants</i></b>				
<b>INDICATEURS</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Se familiarise avec le rôle des autres intervenants</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Collabore avec d'autres intervenants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sollicite la collaboration de d'autres intervenants si nécessaire</li> </ul>
				<ul style="list-style-type: none"> <li>Consulte de manière pertinente d'autres orthophonistes ou d'autres professionnels</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Travaille efficacement en équipe multi et interdisciplinaire</li> </ul>

	<i>B. Sc. II (stage I)</i>	<i>B. Sc. III automne (stage II)</i>	<i>B. Sc. III hiver (stage III)</i>	<i>Maîtrise 14 jrs (stages IV et V)</i>	<i>Internat (stage VI)</i>
<b>3.7</b>	<i>L'étudiant émet des recommandations en termes de prévention et fait la promotion de la communication (si réalisé dans le milieu)</i>				
<b>INDICATEURS</b>				<ul style="list-style-type: none"> <li>Formule des recommandations pertinentes pour favoriser le développement de la communication</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Saisit les opportunités pour promouvoir la communication auprès d'autres professionnels et du public</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Participe à des activités de prévention et d'enseignement aux personnes significatives</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réalise des activités de prévention et d'enseignement aux personnes significatives</li> </ul>	

## Compétence 4 : Réaliser les tâches administratives reliées au travail d'orthophoniste

<b>Habilités</b>					
<b>4.1</b>	<b><i>L'étudiant gère les ressources afin d'atteindre les objectifs (temps, ressources matérielles, espace)</i></b>				
	<b><i>B. Sc. II (stage I)</i></b>	<b><i>B. Sc. III automne (stage II)</i></b>	<b><i>B. Sc. III hiver (stage III)</i></b>	<b><i>Maîtrise 14 jrs (stages IV et V)</i></b>	<b><i>Internat (stage VI)</i></b>
<b>INDICATEURS</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Termine les tâches demandées par le superviseur dans le temps prévu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Détermine l'horaire d'une journée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Établit des priorités</li> </ul>
					<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordonne ses activités avec d'autres services</li> </ul>
				<ul style="list-style-type: none"> <li>Compile les statistiques s'il y a lieu</li> </ul>	
<b>4.2</b>	<b><i>L'étudiant fait la tenue de dossier</i></b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prend connaissance des règles de la tenue de dossiers</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respecte les échéances de remise de documents</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fait la tenue de dossiers selon les recommandations du superviseur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respecte les codes de la tenue de dossiers propres à la profession</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transfère les dossiers à d'autres collègues</li> </ul>