

IMPORTANT : Ce document est un outil mis à votre disposition pour vous accompagner dans l'appréciation de la performance de la personne étudiante en stage. L'appréciation doit être complétée sur MedSIS et il n'est pas possible de soumettre l'appréciation de la personne étudiante sur ce document.

DIRECTIVE POUR L'APPRÉCIATION DU STAGIAIRE

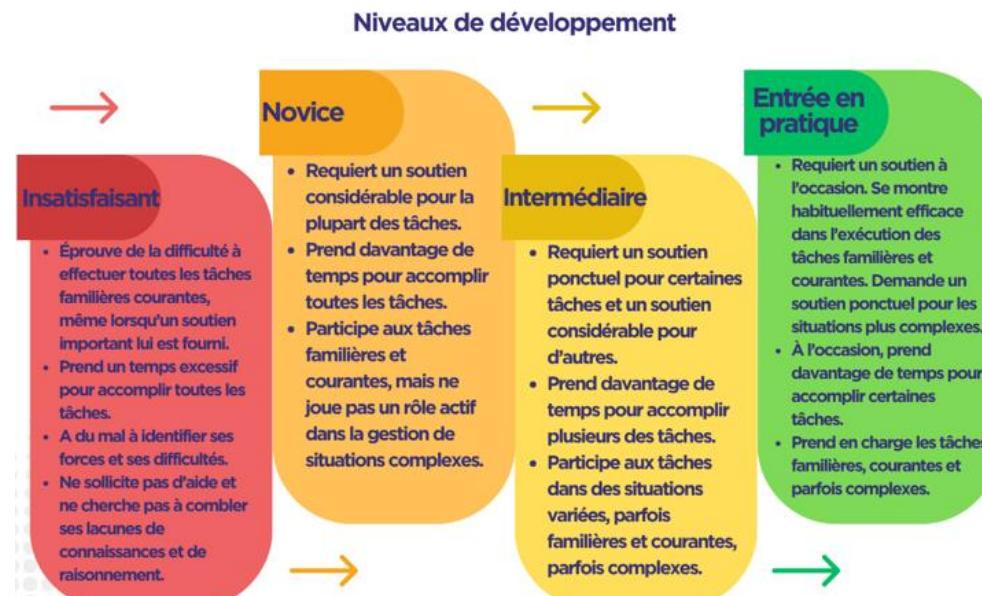
Cette grille d'appréciation des compétences cliniques est un outil conçu pour évaluer les compétences des étudiants en audiology dans le cadre de leurs stages.

Chaque compétence se décline en capacités, puis en manifestations. L'outil s'accompagne d'une échelle qui décrit les manifestations des compétences d'un stagiaire selon un continuum de cinq niveaux de développement allant de « novice » à « entrée en pratique ».

Pour chacune des manifestations, le niveau de développement est attribué selon trois facteurs :

1. La quantité d'aide requise ou le niveau de soutien du superviseur
2. Le temps nécessaire pour accomplir une tâche ou une activité clinique
3. La complexité de la situation professionnelle

Vous pouvez choisir comment pondérer l'importance relative de ces trois facteurs lorsque vous évaluez l'étudiant.



Pour chacune des manifestations, des indicateurs décrivent plus explicitement les attentes quant à la performance du stagiaire pour les niveaux « novice », « intermédiaire » et « entrée en pratique ». Vous pouvez utiliser ces indicateurs afin de déterminer le niveau de développement du stagiaire. Les niveaux « novice avancé » et « intermédiaire avancé » peuvent être sélectionnés si le niveau de développement du stagiaire se situe entre les indicateurs du niveau inférieur et supérieur.

Pour chacune des manifestations, des indicateurs décrivent plus explicitement les attentes quant à la performance du stagiaire pour les niveaux « novice », « intermédiaire » et « entrée en pratique ». Vous pouvez utiliser ces indicateurs afin de déterminer le niveau de développement du stagiaire. Bien qu'ils ne soient pas indiqués dans le tableau ci-dessous, sur MedSIS, vous aurez également la possibilité d'inscrire les mentions « novice avancé », « intermédiaire avancé », « insatisfaisant », ainsi que « N/A ». Les niveaux « novice avancé » et « intermédiaire avancé » peuvent être sélectionnés si le niveau de développement du stagiaire se situe entre les indicateurs du niveau inférieur et supérieur. La mention « insatisfaisant » peut être attribuée aux stagiaires ayant d'importantes difficultés. En cas de doute, cochez le niveau inférieur et utilisez la case « commentaires » pour inscrire les éléments du niveau supérieur qui s'appliquent à l'étudiant. Il arrive qu'une compétence ne soit pas applicable dans un contexte particulier ou qu'il n'y ait pas suffisamment d'occasions d'évaluer une compétence. Dans ce cas, il convient de sélectionner « N/A ».

PROPRIÉTÉ ET CONFIDENTIALITÉ DES FORMULAIRES D'APPRECIATION ET DE LEUR CONTENU

Le formulaire d'appréciation incluant tous les renseignements qu'il contient appartient exclusivement à l'Université de Montréal. De plus, ce formulaire de même que son contenu sont confidentiels. Le superviseur de stage doit l'utiliser exclusivement aux fins d'apprécier les compétences du stagiaire durant son stage.

Expertise			
Stagiaire	Étape par étape pour faire	Investiguer pour comprendre	Globalité pour adapter
Superviseur	Guider	Soutenir	Accompagner
1. Évaluer, au plan auditif ou vestibulaire, la condition de santé d'une personne ou d'une population et ses conséquences			
1.1. Procéder à une cueillette de données pertinentes à la planification de l'évaluation	Novice	Intermédiaire	Entrée en pratique
	Formule les questions permettant d'identifier les symptômes propres à une affection du système auditif à l'aide du soutien du superviseur ou selon un questionnaire préétabli. Décrit les signes et symptômes associés à différentes pathologies du système auditif.	Adapte l'anamnèse en fonction de l'information présente au dossier de la personne et des informations recueillies pendant la rencontre. Évalue la pertinence et la qualité de l'information contenue dans le dossier de la personne. Requiert du soutien pour voir les aspects importants non soulevés.	Est autonome dans la recherche d'informations auprès des sources appropriées. Fait la synthèse de l'information obtenue auprès de toutes les sources pertinentes. Adapte l'entrevue en fonction des réponses de personne et de l'entourage.

		Formule des questions permettant d'identifier précisément les facteurs de risque.	Demande une validation à son superviseur dans les situations complexes.
1.2. Identifier les limitations d'activités et les restrictions de participation en partenariat avec la personne, l'entourage ou les représentants de la population dans le but d'établir les besoins	Novice	Intermédiaire	Entrée en pratique
	<p>À l'aide du soutien du superviseur ou selon un questionnaire préétabli : Fait l'inventaire des difficultés de communication vécues et des stratégies employées par la personne.</p> <p>Se questionne si d'autres informations pertinentes concernant l'environnement de la personne sont requises. Recueille l'information pertinente des conditions de l'environnement où se manifestent les difficultés auditives.</p>	<p>Requiert le soutien du superviseur pour des situations plus complexes.</p> <p>Recueille et adapte au besoin la cueillette d'informations.</p> <p>Recueille l'information pertinente des conditions de l'environnement où se manifestent les difficultés auditives.</p> <p>Demande à la personne de prioriser ce qu'elle souhaite changer pour devenir plus fonctionnelle dans son environnement.</p> <p>Vérifie les attentes de la personne.</p>	<p>Recueille et adapte de façon autonome la cueillette d'informations dans la plupart des situations.</p> <p>Comprend et adapte les interventions selon les attentes de la personne.</p> <p>Demande à la personne de prioriser ses besoins.</p>
1.3. Mettre en œuvre une investigation conforme et ciblée des fonctions, des capacités et des performances auditives et vestibulaires (Exemples : audiométrie tonale et vocale, assourdissement, impédancemétrie, ÉOA, électrophysiologie, etc. incluant le conditionnement visuel ou ludique pour la clientèle pédiatrique)	Novice	Intermédiaire	Entrée en pratique
	<p>Utilise toute l'information à sa disposition pour planifier une évaluation audiologique et valide son plan auprès du superviseur.</p> <p>Explique au client ou à la cliente l'objectif et le déroulement des méthodes d'évaluation.</p> <p>Utilise les outils et les protocoles standardisés pour mener une évaluation audiologique conforme et ciblée.</p> <p>Reconnait le besoin d'adapter l'évaluation.</p> <p>Avec l'aide du superviseur, effectue les tests en tenant compte du bon positionnement, de l'ergonomie, de la sécurité du patient et de lui-</p>	<p>Réalise de façon autonome l'évaluation audiologique de base.</p> <p>Justifie et planifie le besoin d'adapter des procédures standardisées et évalue l'implication de ces adaptations.</p> <p>Valide auprès de son superviseur la façon d'adapter l'évaluation le cas échéant.</p> <p>Effectue les tests en tenant compte du bon positionnement, de l'ergonomie, de la sécurité de la personne et de lui-même.</p> <p>Effectue des mesures valides pour les tests dans la majorité des cas.</p>	<p>Réalise de façon autonome de nombreuses tâches sans supervision.</p> <p>Adapte son évaluation lors de situations nouvelles ou inhabituelles.</p> <p>Adapte l'évaluation le cas échéant.</p> <p>Demande un soutien à l'occasion pour les situations plus complexes.</p> <p>Effectue des mesures valides pour les tests.</p>

	<p>même.</p> <p>Questionne la validité des mesures des tests.</p>		
1.4. Formuler une conclusion audiologique en s'appuyant sur l'interprétation de l'ensemble des données	<p>Novice</p> <p>Interprète correctement les résultats des tests.</p> <p>Décrit les incohérences dans les résultats de l'évaluation.</p> <p>Détermine les facteurs qui influencent la fiabilité.</p> <p>Propose une ébauche de conclusion audiologique qui tient compte de différentes sources (ex. dossier, anamnèse, évaluation).</p>	<p>Intermédiaire</p> <p>Tient compte des résultats incomplets de l'évaluation.</p> <p>Explique les incohérences dans les résultats d'évaluation.</p> <p>Analyse la fiabilité d'un test.</p> <p>Formule une conclusion audiologique qui tient compte de différentes sources (ex. dossier, anamnèse, évaluation).</p> <p>Fait une synthèse et émet un avis sur l'atteinte auditive ou vestibulaire.</p> <p>Se prononce sur l'admissibilité aux différents organismes payeurs.</p> <p>Si suivi, se prononce sur l'évolution.</p>	<p>Entrée en pratique</p> <p>Nuance la conclusion audiologique en fonction de la fiabilité des tests ou de résultats incomplets.</p> <p>Formule et justifie la conclusion audiologique en fonction des besoins, des incapacités et des situations de handicap vécues par la personne.</p>
4. Mettre en œuvre une évaluation acoustique			
4.2. Tenir compte des normes d'étalonnage, appliquer des procédures de vérification du fonctionnement des équipements et mettre en place des mesures de correction si nécessaire.	<p>Novice</p> <p>Respecte les protocoles de routine en vigueur.</p> <p>Fait les mesures de calibrage quotidiennes.</p> <p>Compare la mesure aux normes.</p> <p>Comprend l'implication des mesures d'étalonnage pour les différents appareils.</p>	<p>Intermédiaire</p> <p>Détermine si le matériel, l'équipement, les instruments et les appareils sont étalonnés, s'ils sont à jour et en bon état de fonctionnement, selon les normes en vigueur.</p> <p>Signale les problèmes ou les difficultés.</p> <p>Connaît les éléments pouvant perturber la validité des mesures.</p> <p>Vérifie l'équipement si des résultats aberrants surviennent.</p>	<p>Entrée en pratique</p> <p>Reconnaît la nécessité d'apporter des changements ou des améliorations aux protocoles.</p> <p>Résout les problèmes ou surmonte les difficultés (p. ex., répare ou remplace le matériel endommagé).</p>

Collaboration			
1. Participer au fonctionnement d'une équipe professionnelle, intra, multi ou interdisciplinaire			
1.4. Contribuer aux relations harmonieuses entre les membres d'une équipe	Novice	Intermédiaire	Entrée en pratique
	<p>Collabore de façon efficace avec des collègues étudiants en contexte d'apprentissage par les pairs.</p> <p>Établit et entretient une relation positive avec le superviseur.</p> <p>Interagit de façon positive avec les autres membres de l'équipe.</p> <p>Exprime ses besoins et ses attentes de façon positive.</p> <p>Est sensible aux besoins légitimes des membres de l'équipe.</p> <p>Est sensible à l'importance de maintenir des relations harmonieuses au sein d'une équipe.</p>	<p>Cherche des occasions de contribuer à la réussite de ses collègues étudiants en contexte d'apprentissage par les pairs.</p> <p>Décrit ses responsabilités quant à sa contribution à la pratique clinique du superviseur.</p> <p>Cherche des occasions de collaborer avec d'autres membres de l'équipe.</p> <p>Reconnait les besoins légitimes des membres de l'équipe.</p> <p>Exprime son opinion de façon constructive.</p> <p>Identifie le type de climat du groupe et les obstacles aux relations harmonieuses.</p>	<p>Contribue de façon positive à la réussite de ses collègues étudiants.es en contexte d'apprentissage par les pairs.</p> <p>Collabore avec le superviseur et avec l'équipe.</p> <p>Répond de façon appropriée aux besoins légitimes des membres de l'équipe.</p> <p>Cherche, si nécessaire, l'aide d'une tierce personne pour régler un problème avant qu'il ne devienne un conflit.</p> <p>Travaille avec respect et efficacité en équipe multidisciplinaire.</p>
Communication			
1. Échanger de l'information			
1.1. Écouter activement son interlocuteur et faciliter son expression	Novice	Intermédiaire	Entrée en pratique
	<p>Écoute attentivement et maintient un contact visuel approprié.</p> <p>Relève les occasions où le recours à des indications verbales ou non verbales aurait pu favoriser l'interaction.</p> <p>Démontre qu'il ou elle reconnaît que la personne a besoin de temps pour s'exprimer.</p> <p>Fait preuve de patience.</p>	<p>Utilise des techniques de communication verbale ou non verbale appropriées.</p> <p>Tente d'utiliser un répertoire de réponses propres à l'écoute active, y compris la confirmation, l'affirmation et la paraphrase.</p> <p>Réfléchit aux occasions où des réponses plus détaillées auraient pu avoir un effet bénéfique.</p> <p>Laisse à la personne suffisamment de temps pour s'exprimer.</p>	<p>Utilise un ensemble de réponses propres à l'écoute active, notamment la confirmation, la paraphrase, l'affirmation et l'utilisation équilibrée de questions ouvertes et fermées.</p> <p>Fait preuve d'ouverture et ne porte pas de jugement.</p>

	Fait preuve d'ouverture et ne porte pas de jugement lorsqu'il écoute.	Fait preuve d'ouverture et ne porte pas de jugement.	
1.2. Transmettre de l'information en tenant compte de la situation et du but de la communication	<p>Novice</p> <p>Fournit l'information par portions faciles à gérer (consignes, conclusion audiologique). Identifie les occasions où la vérification de la compréhension de la personne aurait été nécessaire. Utilise les modèles de formulations suggérés par le superviseur. Valide avec son superviseur l'information à transmettre. Identifie le matériel visuel (diagramme, modèle, information ou instructions écrites) pour faciliter la compréhension.</p>	<p>Intermédiaire</p> <p>Vérifie la compréhension de la personne. Valide avec son superviseur l'information à transmettre aux moments appropriés. Utilise du matériel visuel (diagramme, modèle, information ou instructions écrites) pour faciliter la compréhension. Relève les réponses de la personne qui peuvent guider les explications. Utilise des formulations concises et faciles à comprendre. N'utilise pas de jargon. Demande à la personne si d'autres informations lui seraient utiles.</p>	<p>Entrée en pratique</p> <p>Donne de l'information claire et précise aux moments appropriés (évite de donner des conseils et de l'information prématûrement). Adapte ses explications aux propos et aux besoins de la personne.</p>
1.3 S'assurer d'une compréhension réciproque de l'information échangée	<p>Novice</p> <p>Résume les propos de la personne. Identifie et valide auprès de son superviseur les énoncés de la personne qui nécessitent plus de précision. Vérifie la compréhension de la personne en lui demandant de résumer.</p>	<p>Intermédiaire</p> <p>Fournit des occasions à la personne de s'exprimer, de poser des questions ou de demander des clarifications.</p>	<p>Entrée en pratique</p> <p>Résume bien la séance. Clarifie au besoin</p>
1.5 Minimiser les barrières de communication en employant des stratégies et des moyens compensatoires	<p>Novice</p> <p>Vérifie la langue d'usage et identifie le besoin de services de traduction ou d'interprétation. Valide auprès du superviseur et utilise une ou deux techniques (éclairage d'appoint,</p>	<p>Intermédiaire</p> <p>Utilise des stratégies planifiées avec un traducteur ou un interprète. Utilise les techniques appropriées (éclairage d'appoint, lecture labiale) afin de faciliter la communication avec la personne.</p>	<p>Entrée en pratique</p> <p>Fait appel à des services de traduction ou d'interprétation. Utilise une variété de stratégies de communication auprès d'une clientèle diversifiée, de manière</p>

	lecture labiale) visant à faciliter la communication avec la personne.		indépendante, créative et en faisant preuve de souplesse.
1.6. S'exprimer à l'oral et à l'écrit en organisant sa pensée de manière logique et concise tout en utilisant un vocabulaire précis et approprié	<p>Novice</p> <p>Communique l'information dans un langage grammaticalement correct à l'oral et à l'écrit. Définit les principaux éléments à communiquer lors de chacune des étapes de l'intervention. Remarque et corrige son utilisation d'une forme langagière inappropriée (ex., anglicisme, tic de langage (tsé, genre, etc.)</p>	<p>Intermédiaire</p> <p>Présente les principaux éléments de façon claire et concise en suivant un plan. Réduit l'utilisation d'une forme langagière inappropriée (ex., anglicisme, tic de langage (tsé, genre, etc.). Vérifier l'orthographe et la syntaxe de ses communications écrites.</p>	<p>Entrée en pratique</p> <p>Communique de façon claire et concise en adaptant au besoin son discours. Communique toujours l'information dans un langage grammaticalement correct à l'oral et à l'écrit.</p>
2. Maintenir une relation professionnelle			
2.1 Favoriser le développement d'un sentiment de confiance chez l'interlocuteur ou chez les membres d'un groupe	<p>Novice</p> <p>Fait preuve de bienséance (se présente, salue la personne, précise son rôle, etc.). Se montre assez à l'aise dans ses interactions sociales en fonction du contexte. Accueille les points de vue et les émotions de la personne.</p> <p>Donne les directives à la personne sur ce qu'elle doit faire lors de la rencontre (où aller, où s'asseoir). Explique le déroulement de l'évaluation.</p> <p>Établit des stratégies possibles pour aborder les discussions délicates.</p>	<p>Intermédiaire</p> <p>Engage avec assurance des interactions cliniques en fonction du contexte. Fait preuve d'ouverture et ne porte pas de jugement dans les interactions avec la clientèle. Encadre la rencontre (confort physique, temps de discussion, directives).</p> <p>Mène les discussions délicates anticipées avec la personne et son entourage.</p>	<p>Entrée en pratique</p> <p>Fait preuve d'assurance dans toutes ses interactions en fonction du contexte. Encadre efficacement la rencontre (confort physique, temps de discussion, directives). Mène habilement les discussions délicates avec la personne et son entourage.</p>

Érudition

2. Assurer son développement professionnel de façon continue

	Novice	Intermédiaire	Entrée en pratique
2.1. Démontrer son engagement dans une démarche de pratique réflexive	<p>Détermine ses points forts et ceux à améliorer en fonction des commentaires reçus.</p> <p>Est ouvert à recevoir des commentaires de son superviseur.</p> <p>Applique les éléments importants de la rétroaction.</p>	<p>Définit ses points forts et ceux à améliorer de façon précise.</p> <p>Applique rapidement les éléments de la rétroaction.</p> <p>Généralise les commentaires reçus en vue de les appliquer à de nouvelles situations.</p>	<p>Évalue avec justesse ses points forts et ceux à améliorer.</p> <p>Intègre aisément tous les commentaires.</p>
2.2. À la suite d'une analyse critique, déterminer ses objectifs et ses moyens de formation en tenant compte de ses caractéristiques d'apprenant	<p>Détermine des objectifs de perfectionnement généraux.</p> <p>Établit un plan d'action en fonction des objectifs ciblés et y intégrant les commentaires reçus.</p> <p>Identifie les moyens d'améliorer ses compétences cliniques (consultation des notes de cours ou de la littérature scientifiques, etc.).</p>	<p>Détermine des objectifs de perfectionnement précis.</p> <p>Cherche de l'information supplémentaire pour son plan de développement par la consultation des ressources à sa disposition.</p> <p>Modifie son plan de développement, lorsque nécessaire, en s'appuyant sur ses réflexions et les commentaires reçus.</p> <p>Reconnait les occasions de mettre en pratique de nouvelles compétences.</p>	<p>Détermine des objectifs par compétence dans le but d'améliorer la qualité de sa pratique.</p> <p>Met en place un processus permettant le développement continu de ses performances.</p> <p>Profite de toutes les occasions pour améliorer ses compétences.</p>

Professionalisme

1. Adopter des attitudes et des comportements professionnels

	Novice	Intermédiaire	Entrée en pratique
1.2. Se comporter avec respect, civilité, intégrité, ponctualité, assiduité et diligence	<p>Utilise les règles de base de la civilité : dire bonjour, au revoir, etc.</p> <p>Est ponctuel, assidu et maintient son intérêt et sa curiosité intellectuelle dans ses activités de formation.</p>	<p>Effectue les différentes tâches qui lui sont confiées avec sérieux et diligence.</p> <p>Réagit de façon appropriée aux besoins identifiés chez toute personne avec qui il interagit.</p>	<p>Utilise les règles de civilité dans toutes situations.</p> <p>Effectue les tâches complexes qui lui sont confiées avec sérieux et diligence.</p>

	Identifie les besoins de la personne et y réagit de façon appropriée. Effectue les tâches simples qui lui sont confiées avec sérieux et diligence. Respecte la confidentialité.		
1.3 Faire preuve de proactivité	Novice	Intermédiaire	Entrée en pratique
	Identifie ses limites et demande de l'aide au besoin.	Prend des initiatives dans la limite de ses responsabilités.	Anticipe les besoins du milieu et propose des solutions.
1.4 Agir pour le bénéfice de la personne	Novice	Intermédiaire	Entrée en pratique
	Identifie les besoins et les choix de la personne ou de la collectivité. Identifie les risques et les bénéfices des options disponibles.	Prend en considération les besoins et les choix de la personne ou de la collectivité. Met en évidence les risques et les bénéfices des options disponibles.	Donne préséance aux besoins et aux choix de la personne ou de la collectivité. Adapte ses interventions en tenant compte des risques et des bénéfices des options disponibles.
Promotion de la santé			
4. Contribuer à la sécurité et à la qualité de vie des individus et des populations			
4.3. Prévenir les infections	Novice	Intermédiaire	Entrée en pratique
	Respecte les protocoles en vigueur dans l'établissement. Se conforme à la mise à jour des procédures et protocoles de sécurité. Utilise de façon appropriée les équipements de protection personnelle. Se renseigne sur la gestion des risques.	Reconnait les situations où la gestion des risques s'impose. Réagit aux risques de façon efficace et sécuritaire. Signale à qui de droit les situations ou conditions propices à la propagation d'une infection.	Anticipe les risques (p. ex., comportementaux, environnementaux, en lien avec la santé).