



Audiologie / AUD6235EA2 - Évaluation enfant - Grille d'appréciation de fin de stage (Évaluateur final)

## MISE EN GARDE : PROPRIÉTÉ ET CONFIDENTIALITÉ DES FORMULAIRES D'ÉVALUATION ET DE LEUR CONTENU

Le formulaire d'évaluation de fin de stage, incluant tous les renseignements qu'il contient appartient exclusivement à l'Université de Montréal. De plus, ce formulaire de même que son contenu sont confidentiels. Le superviseur de stage doit l'utiliser exclusivement aux fins d'apprécier les compétences du stagiaire durant son stage. Une copie du formulaire peut être conservée confidentiellement par le superviseur de stage durant un maximum de 90 jours après la fin du stage, et ce, uniquement aux fins de faciliter d'éventuelles discussions avec les responsables de la formation clinique de l'École d'orthophonie et d'audiologie sur les compétences de l'étudiant. Après quoi, la copie du formulaire doit être détruite. L'étudiant peut en conserver une copie uniquement pour documenter sa progression à travers son parcours clinique à l'École. EN AUCUN CAS le formulaire ou son contenu ne peuvent être utilisés, en tout ou en partie, à d'autres fins, comme par exemple dans le cadre d'une demande d'emploi.

## AVERTISSEMENT : DURÉE DE LA CONNEXION À MEDSIS

Il est important de **sauvegarder vos modifications aux 10 minutes** lorsque vous complétez l'évaluation, en cliquant sur le bouton «Enregistrer » au bas du formulaire. Pour des raisons de sécurité, votre session prendra fin automatiquement après une certaine période d'inactivité, entraînant la perte des données saisies n'ayant pas été préalablement sauvegardées.

### DIRECTIVES POUR L'APPRÉCIATION DE L'ÉTUDIANT DURANT CETTE ACTIVITÉ CLINIQUE FORMATIVE

#### Directives pour l'évaluation de l'étudiant

A cette étape du développement de ses compétences l'étudiant qui réalise son stage AUD 6235 est considéré comme un intermédiaire. Selon le modèle élaboré par le Centre de pédagogie universitaire de l'Université de Montréal, en collaboration avec Francine Bédard, orthophoniste, un étudiant de niveau intermédiaire se définit comme suit :

**Degré d'autonomie** : Peut réaliser plusieurs tâches dans des situations professionnelles familières; A besoin d'aide pour analyser la situation et prioriser ses actions.

**Mode de fonctionnement** : Commence à s'appuyer sur ses expériences pratiques; Hésite à émettre son opinion; A une confiance limitée en son intuition ou en son jugement.

**Représentation de la situation** : Commence à identifier les aspects signifiants d'une situation professionnelle, à mieux comprendre les variables en jeu; Voit les similarités et les différences d'une situation professionnelle à l'autre, Voit ses interventions en termes d'objectifs plus globaux ou à long terme.

**Organisation des connaissances** : organise ses connaissances autour de concepts-clés; Utilise ses connaissances de manière plus intégrée; Éprouve encore de la difficulté à justifier ses décisions.

**Pratique réflexive et identité professionnelle** : Commence à prendre des décisions en fonction des variables qu'il a identifiées; Peut identifier ses forces et les aspects à améliorer; Peut se fixer des objectifs d'apprentissage.

**ATTENTION** : Une justification est **obligatoire** dans la boîte de commentaires pour ce qui est indiqué comme étant « **Difficultés mineures** » ou « **Difficultés majeures** ».

## 1- PROFESSIONNALISME

	Satisfaisant	Difficultés mineures	Difficultés majeures	N/A	Commentaires
	0	1	2	3	
<b>Adopter des attitudes et comportements professionnels</b> (?)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
1.1 Exercer selon les lois, les règlements, la déontologie, les normes et les lignes directrices de la profession					
1.2 Se comporter avec civilité, intégrité, ponctualité, assiduité, et diligence					
1.3 Faire preuve de proactivité					
1.4 Agir pour le bénéfice et avec respect de la personne dans son entier					

## 2- PROMOTION DE LA SANTÉ

	Satisfaisant	Difficultés mineures	Difficultés majeures	N/A	Commentaires
	0	1	2	3	
<b>Contribuer à la sécurité et à la qualité de vie des individus et des populations</b> (?)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
2.3 Prévenir les infections					

## 3- COMMUNICATION

	Satisfaisant	Difficultés mineures	Difficultés majeures	N/A	Commentaires
	0	1	2	3	
<b>Échanger de l'information</b> (?)					
3.1 Écouter activement son interlocuteur et faciliter son expression					
3.2 Transmettre de l'information en faisant preuve de sensibilité et en tenant compte de la situation et du but de la communication					
3.3 S'assurer d'une compréhension réciproque de l'information échangée					
3.4 Traiter l'information reçue tout en demeurant attentif à l'expression non-verbale et paralinguistique	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
3.5 Minimiser les barrières de communication en employant des stratégies et des moyens compensatoires					
3.6 S'exprime à l'oral et à l'écrit en organisant sa pensée de manière logique et concise tout en utilisant un vocabulaire précis et approprié	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
<b>Maintenir une relation professionnelle</b> (?)					
3.7 Favoriser le développement d'un sentiment de confiance chez l'interlocuteur ou chez les membres d'un groupe					

3.8 Soutenir l'expression d'émotions et y réagir selon le contexte

#### 4- COLLABORATION

	Satisfaisant 0	Difficultés mineures 1	Difficultés majeures 2	N/A 3	Commentaires
<p><b>Participer au fonctionnement d'une équipe professionnelle, intra, multi ou interdisciplinaire</b> (Ex. Relation superviseur-supervisé, avec autres membres de l'équipe incluant le personnel administratif, avec pair étudiant) (?)</p> <p>4.1 Contribuer aux relations harmonieuses entre les membres d'une équipe</p>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
<p><b>Intervenir de façon concertée pour le bénéfice de la personne et de son entourage</b> (Ex. Le conjoint, toute personne aidante naturelle, ainsi que les autres professionnels) (?)</p> <p>4.2 Favoriser la participation de la personne, son entourage ou une population ainsi que tout autre intervenant impliqué dans les diverses étapes de la prise de décision</p>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

#### 5- EXPERTISE

	Satisfaisant 0	Difficultés mineures 1	Difficultés majeures 2	N/A 3	Commentaires
<p><b>Évaluer au plan auditif ou vestibulaire la condition de santé d'une personne et ses conséquences</b> (?)</p> <p>5.1 Procéder à une cueillette de données pertinentes à la planification de l'évaluation</p> <p>5.2 Identifier les limitations d'activités et les restrictions de participation en partenariat avec la personne, l'entourage ou les représentants de la population dans le but d'établir les besoins</p> <p>5.3 Mettre en œuvre une investigation conforme et ciblée des fonctions, des capacités et des performances auditives et vestibulaires</p> <p>5.4 Formuler une conclusion audiolinguistique en s'appuyant sur l'interprétation de l'ensemble des données</p> <p>5.5 Formuler des recommandations</p>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
<p><b>Mettre en œuvre un plan d'intervention</b> (?)</p> <p>5.6 Déterminer les objectifs d'intervention en partenariat avec la personne et son entourage, en tenant compte des activités et de l'environnement de la personne ainsi que des facteurs personnels et de l'évolution</p> <p>5.7 Établir des moyens d'intervention avec la personne et son entourage en vue d'obtenir leur accord explicite</p>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

**Mettre en oeuvre une évaluation acoustique (?)**

5.8 Tenir compte des normes d'étalonnage, appliquer les procédures de vérification du fonctionnement des équipements et mettre en place des mesures de correction, si nécessaire

   

**6- ÉRUDITION****Assurer son développement professionnel de façon continue (?)**

6.2 Démontrer son engagement dans une démarche de **pratique réflexive** (Ex. Lorsque l'avis de l'étudiant est sollicitée pendant la rétroaction)

6.3 À la suite d'une analyse critique, déterminer ses objectifs et ses moyens de formation en tenant compte de ses caractéristiques d'apprenant

   

**7- GESTION**

Satisfaisant    Difficultés mineures    Difficultés majeures    N/A

0                    1                    2                    3

Commentaires

**Coordonner les aspects organisationnels de sa pratique professionnelle (?)**

7.1 Répartir avec efficacité le temps de travail entre les interventions directes et indirectes auprès d'un client, les activités d'apprentissage et les autres activités professionnelles et administratives

   

**SUPERVISEUR**

Commentaires additionnels

Non                    Oui

Cette évaluation a été présentée et discutée avec l'étudiant

 
**Attestation de**

**compilation des heures  
de stage**

- J'atteste avoir pris connaissance de la compilation des heures du stage et je confirme qu'elle représente fidèlement les diverses activités réalisées au cours de ce stage