

▶ Information générale

Cours	
Titre	Stage 1 en orthophonie
Sigle	ORT 6051 (1 crédit)
Site StudiUM	Cours : Formation clinique MPO 80 2020-2022 (umontreal.ca)
Faculté / École / Département	Médecine/École d'orthophonie et d'audiologie
Trimestre	Été
Année	2021
Mode de formation	Hybride (en présentiel et en ligne) selon les directives de la Santé Publique
Déroulement du cours	<p>Cours préparatoire en ligne vendredi 23 avril 2021 de 9 à 12 heures 6 jours obligatoires dans les milieux de stage (7 heures par jour de stage) Période prévue pour les jours de stage du 3 mai au 14 juin* 2021 (*sauf si reprise de journée de stage, ex. fériée lundi 24 mai)</p>
Charge de travail hebdomadaire	1 crédit clinique équivaut à 45 heures de travail.

Enseignant(e)	
Nom, titre et responsabilités	<p>Coordonnatrices de stages (CDS) : Francine Bédard, orthophoniste – responsable du suivi des étudiants du début de la liste alphabétique (A à Lam) Geneviève Mercier, orthophoniste – responsable du suivi des étudiants de la fin de la liste alphabétique (Lap à Z) Les CDS sont responsables du cadre pédagogique de la formation clinique. Elles offrent un soutien à la réussite tant aux étudiants qu'aux superviseurs. Elles assurent le suivi des étudiants tout au long de leur formation, attestent de la réussite ou de l'échec d'un stage, elles sont également responsables de mettre en place un plan de remédiation lorsque des difficultés sont identifiées pour un étudiant.</p>
Coordonnées	francine.bedard@umontreal.ca et genevieve.mercier@umontreal.ca
Disponibilités	Du lundi au jeudi

Personne-ressource dans le milieu	
Nom, titre et responsabilités	<p>Superviseur tel qu'identifié sur l'attribution par MedSIS. Le superviseur (orthophoniste membre de l'OOAQ) demeure la personne responsable à l'égard du client (art. 11 du Code de déontologie de l'OOAQ). Par ses observations au cours du stage et sa supervision, il apprécie le développement de l'étudiant à l'aide des outils fournis. Il contacte les CDS notamment pour toutes questions relatives au développement de l'étudiant (soutien à la réussite en cas de difficultés), aux attentes et aux activités adaptées selon le niveau du stage ou à l'appréciation du développement de l'étudiant.</p>
Coordonnées	Selon l'attribution via MedSIS
Disponibilités	À déterminer avec le superviseur

Coordonnatrice de la formation clinique en orthophonie

Nom, titre et responsabilités	Sylvie Martin, orthophoniste Responsable de la planification, de la coordination et de l'attribution des stages.
Coordonnées	sylvie.martin.2@umontreal.ca
Disponibilités	Du lundi au vendredi

Description du cours

Description simple	Ce stage dans un milieu clinique permet à l'étudiant de mobiliser les compétences qu'il a développées et qui sont requises pour réaliser les situations professionnelles.
Place du cours dans le programme	Préalables : ORT6200, (ORT6112 ou ORT6122 ou ORT6132) et ORT6401; Concomitant : ORT6141 et ORT6151 Ce premier stage se situe après tous les cours d'évaluation niveau 1 et 2 pour les clientèles préscolaire, scolaire et adulte/aîné et le niveau 1 des cours d'intervention.
Description détaillée	Les situations professionnelles visées pour ce stage (avec un niveau de soutien approprié) : a) réaliser une évaluation orthophonique, b) planifier et réaliser une intervention orthophonique, auprès d'une clientèle donnée ou dans un domaine particulier selon les particularités et exigences du milieu. Ce stage implique également la participation de l'étudiant aux autres activités professionnelles inhérentes à chacun des milieux. Milieux de stages : Établissements du milieu de la santé CISSS et CIUSSS (CLSC, CH, CR,...), du milieu scolaire (écoles régulières et spécialisées), cliniques privées et clinique universitaire de l'Université de Montréal.

▶ Apprentissages visés

Intentions pédagogiques

Ce premier stage au sein du programme vise la **mise en œuvre** des compétences développées jusqu'à maintenant **pour les situations professionnelles visées** avec le **niveau de soutien requis** par l'étudiant et **sous supervision directe d'un orthophoniste**.

Il suit immédiatement le cours d'intégration (ORT6401), cours intensif pendant les deux semaines précédant ce stage, qui permet à l'étudiant de faire le point sur ses compétences par le biais d'une activité d'évaluation complète simulée avec rétroactions de cliniciens et de professeurs.

Objectifs d'apprentissage

Compétences, capacités et manifestations du référentiel de compétences en orthophonie de l'université de Montréal développées et visées par ce premier stage :

1. Expertise orthophonique

1.1 Évaluer la communication et la déglutition

- 1.1.1 Identifie la présence et la nature des signes de difficultés de communication ou de déglutition
- 1.1.2. Identifie le motif de consultation
- 1.1.3. Réalise une histoire de cas concise et complète
- 1.1.5. Établit des cibles d'évaluation ou de dépistage
- 1.1.6. Choisit les modalités d'évaluation appropriées
- 1.1.7. Recueille des données valides en utilisant de façon conforme les outils retenus
- 1.1.8. Analyse les données correctement
- 1.1.9. Interprète les résultats
- 1.1.10. Émet des conclusions orthophoniques en intégrant l'ensemble des données

- 1.1.11. Émet les recommandations appropriées
- 1.1.12. Ajuste et approfondit son évaluation en tenant compte de l'ensemble du contexte
- 1.2. Élaborer un plan d'intervention orthophonique
 - 1.2.2. Identifie des objectifs d'intervention en lien avec les résultats de l'évaluation
 - 1.2.4. Formule des objectifs d'intervention mesurables
- 1.3. Mettre en œuvre un plan d'intervention orthophonique
 - 1.3.4. Choisit la meilleure façon d'impliquer les personnes significatives dans l'intervention
 - 1.3.8. Met en place des stratégies et des mesures de soutien afin de réduire les obstacles à la communication

2. Communiquer

- 2.1 Établir une relation de qualité avec l'interlocuteur
 - 2.1.1. Démontre une écoute active en demeurant attentif au vécu, à la situation et à l'expression non verbale
 - 2.1.2. Favorise le développement d'un sentiment de confiance chez l'interlocuteur
 - 2.1.3. Soutient l'expression des besoins, des attentes et des préférences de l'interlocuteur
- 2.2. Échanger de l'information avec l'interlocuteur (le patient et son entourage, les membres de l'équipe et autres partenaires)
 - 2.2.1. Adapte sa communication à son interlocuteur et au contexte
 - 2.2.2. Choisit l'information pertinente à transmettre en fonction des interlocuteurs et du contexte
 - 2.2.3. S'exprime oralement dans une forme correcte et structurée en utilisant un langage précis et adapté
 - 2.2.4. S'exprime à l'écrit dans une forme correcte et structurée en utilisant un langage précis et adapté
 - 2.2.5. S'assure que l'information transmise est bien comprise et interprétée
 - 2.2.6. Écoute attentivement et retient l'information pour interagir avec l'interlocuteur
- 2.3. Motiver ses décisions et recommandations
 - 2.3.1. Explicite son raisonnement
 - 2.3.2. Soutient ses positions

3. Collaborer

- 3.1. Agir en partenariat avec le patient et les autres collaborateurs
 - 3.1.1. Favorise leur participation dans le processus clinique
 - 3.1.2. Intègre leurs points de vue dans la prise de décision
- 3.2. Contribuer au travail d'équipe
 - 3.2.1. Exerce son rôle et assume ses responsabilités
 - 3.2.2. Comprend et respecte le rôle des autres membres de l'équipe
- 3.3. Participer à la prévention et à la résolution des conflits
 - 3.3.1. Exprime son point de vue tout en respectant celui de l'autre

4. Agir avec professionnalisme

- 4.1. Se conduire de manière éthique selon les règles et les normes de la profession
 - 4.1.1. Agit conformément aux lois, règlements et code de déontologie en vigueur
 - 4.1.2. Agit selon le code d'éthique en vigueur dans le milieu de travail
 - 4.1.3. Se comporte avec respect, honnêteté et intégrité
 - 4.1.4. Reconnaît et répond à une problématique de nature éthique
- 4.2. Agir au bénéfice du patient
 - 4.2.1. Agit en tenant compte des besoins, des droits et des responsabilités des patients, tout en les accompagnant dans leur prise de décision
- 4.3. Évaluer sa pratique
 - 4.3.1. Analyse sa pratique en tenant compte de son niveau d'expertise, des caractéristiques des patients et de la recherche disponible, ainsi que la rétroaction d'un tiers

6. Gérer sa pratique

- 6.2 Coordonner tous les aspects organisationnels de sa pratique professionnelle
 - 6.2.1 Gère son temps efficacement en fonction de ses obligations professionnelles et personnelles

► Calendrier

Séances	Contenus	Activités	Lectures et travaux	Évaluations formatives	Évaluations
Vendredi 23 avril 2021 de 9 à 12 heures	Présentation -du parcours de formation des professionnels, - de la formation clinique, - responsabilisation et pratique réflexive - du plan de cours de ce 1 ^{er} stage - des ressources disponibles	Présentation et discussion - Plan de cours - Cours « Formation clinique » sur StudiUM - Évaluation/appréciation sur MedSIS - Explications des travaux à remettre	Lectures des documents sur StudiUM.	Soutien des CDS au besoin.	Voir section suivante
6 jours à raison d'un jour/semaine (lundi ou mardi), période prévue du 3 mai au 14 juin 2021*	Voir section objectifs d'apprentissage ci-dessus	Selon les indications du superviseur de stage.	Selon les indications du superviseur de stage.	Rétroaction constructive et immédiate lorsque possible.	Grille d'appréciation du superviseur à remplir sur MedSIS. Autoévaluation de l'étudiant à l'aide de la même grille sur MedSIS – à soumettre la veille du dernier jour de stage.

Attention ! Exceptionnellement, l'enseignant(e) peut apporter des modifications aux dates des évaluations. Le cas échéant, l'enseignant(e) doit obtenir l'appui de la majorité des étudiants(es) de sa classe. Veuillez vous référer à l'[article 4.8 du Règlement des études de premier cycle](#) et à l'[article 28 du Règlement pédagogique de la Faculté des études supérieures et postdoctorales](#).

► Évaluations

Moyens	Objectifs d'apprentissage visés	Critères	Dates
Préparation au stage : -bilan fait au cours ORT6401 et -préparation du contrat de stage	Étapes 1 et 2 d'une pratique réflexive (4.3. et 7.1. du référentiel)	A déposer sur StudiUM	2021-05-02
Grille d'appréciation remplie par le superviseur et l'étudiant sur MedSIS	Voir ci-dessus	Niveau de soutien requis à l'étudiant pour chaque critère de la grille (capacité/manifestation) AU TERME DU STAGE.	Étudiant : à remettre la veille du dernier jour du stage.
Travail réflexif (consignes à venir sur StudiUM)	Étape 4 d'une pratique réflexive (4.3.)	Efficacité de la pratique réflexive de l'étudiant pour lui permettre de s'améliorer.	Une semaine après la fin du stage.

Attention ! Exceptionnellement, l'enseignant(e) peut apporter des modifications à la pondération relative des évaluations. Le cas échéant, l'enseignant(e) doit obtenir l'appui de la majorité des étudiants(es) de sa classe. Veuillez vous référer à l'[article 4.8 du Règlement des études de premier cycle](#) et à l'[article 28 du Règlement pédagogique de la Faculté des études supérieures et postdoctorales](#).

Consignes et règles pour les évaluations

Absence à un examen	La présence aux jours de stages est obligatoire. Les absences doivent être reprises. Consulter le document « principe changement des jours de stages » disponible sur StudiUM
Dépôts des travaux	Grilles d'appréciation à remplir sur MedSIS et dépôt des travaux sur StudiUM.
Seuil de réussite exigé	Succès ou échec sous la responsabilité des coordonnatrices de stages

► Rappels

Dates importantes

Modification de l'inscription Consulter votre centre étudiant

Date limite d'abandon Consulter votre centre étudiant

Fin du trimestre 2021-08-13

Évaluation de la supervision Sur MedSIS

Accordez à l'évaluation tout le sérieux qu'elle mérite. Vos commentaires contribuent à améliorer la qualité de la formation clinique.

Attention ! En cas de différence entre les dates inscrites au plan de cours et celles publiées dans le Centre étudiant, ces dernières ont préséance. Accédez au Centre par le [Bureau du registraire](#) pour trouver l'information. Pour les cours à horaires atypiques, les dates de modification de l'inscription et les dates d'abandon peuvent être différentes de celles des cours à horaires réguliers.

► Ressources

Ressources pour les étudiants

Documents [Cours : Formation clinique MPO_80 2020-2022 \(umontreal.ca\)](#)

Ressources pour les superviseurs

Documents [Cliquez ici pour entrer du texte.](#)

Sites Internet <https://eoa.umontreal.ca/agora-des-professionnels/>

Guides [Activités de soutien à la supervision clinique en orthophonie et en audiologie](#)

Autres Rencontres virtuelles 23 février, 8 avril et 20 mai 2021

N'oubliez pas ! Vous pouvez profiter des services des bibliothécaires disciplinaires.

Soutien à la réussite

De nombreuses activités et ressources sont offertes à l'Université de Montréal pour faire de votre vie étudiante une expérience enrichissante et agréable. La plupart d'entre elles sont gratuites. Explorez les liens ci-dessous pour en savoir plus.

Centre de communication écrite <http://cce.umontreal.ca/>

Centre étudiant de soutien à la réussite <http://cesar.umontreal.ca/>

Citer ses sources – styles et logiciels (guide) <http://www.bib.umontreal.ca/LGB/>

Services du réseau des bibliothèques de l'UdeM <http://www.bib.umontreal.ca/services/default.htm>

Soutien aux étudiants en situation de handicap <http://bsesh.umontreal.ca/>

► Cadres réglementaires et politiques institutionnelles

Règlements et politiques

Apprenez à connaître les règlements et les politiques qui encadrent la vie universitaire.

Règlement des études

Que vous soyez étudiant(e) régulier(ère), étudiant(e) libre ou étudiant(e) visiteur(se), connaître le règlement qui encadre les études est tout à votre avantage. Consultez-le !

Politique-cadre sur l'intégration des étudiants(es) en situation de handicap

Renseignez-vous sur les ressources disponibles les mieux adaptées à votre situation auprès du Bureau de soutien aux étudiants(es) en situation de handicap (BSESH). Le deuxième lien ci-contre présente les accommodements aux examens spécifiques à chaque école ou faculté.

<http://secretariatgeneral.umontreal.ca/documents-officiels/reglements-et-politiques/reglement-pedagogique-de-la-faculte-des-etudes-superieures-et-postdoctorales/>

https://secretariatgeneral.umontreal.ca/public/secretariatg_eneral/documents/doc_officiels/reglements/administration/adm10_25-politique-cadre_integration_etudiants_situation_handicap.pdf
<http://www.bsesh.umontreal.ca/accommodement/index.htm>

Intégrité, fraude et plagiat

Problèmes liés à la gestion du temps, ignorance des droits d'auteurs, crainte de l'échec, désir d'égaliser les chances de réussite des autres – aucune de ces raisons n'est suffisante pour justifier la fraude ou le plagiat. Qu'il soit pratiqué intentionnellement, par insouciance ou par négligence, le plagiat peut entraîner un échec, la suspension, l'exclusion du programme, voire même un renvoi de l'université. Il peut aussi avoir des conséquences directes sur la vie professionnelle future. Plagier ne vaut donc pas la peine !

Le plagiat ne se limite pas à faire passer un texte d'autrui pour sien. Il existe diverses formes de manquement à l'intégrité, de fraude et de plagiat. En voici quelques exemples :

- Dans les travaux : Copier un texte trouvé sur Internet sans le mettre entre guillemets et sans citer sa source ; Soumettre le même travail dans deux cours (autoplagiat) ; Inventer des faits ou des sources d'information ; Obtenir de l'aide non autorisée pour réaliser un travail.
- Durant les évaluations : Utiliser des sources d'information non autorisées ; Obtenir des réponses de façon illicite ; S'identifier faussement comme un(e) étudiant(e) du cours.

Règlement disciplinaire sur le plagiat ou la fraude

<http://www.integrite.umontreal.ca/reglementation/officiels.html>

Site Intégrité

<http://integrite.umontreal.ca/>

ANNEXE 1

Liste des cours de la première année du nouveau programme de maîtrise (MPO-80-1)

Mise en garde : ces informations sont publiées à titre indicatif seulement.
L'information officielle du programme se trouve dans le [guide d'admission de l'université](#).

Cours terminés avant le Stage 1 en orthophonie - ORT 6051

Effectués au Trimestre 1/ Session Automne et Trimestre 2/ Session Hiver

- **Introduction à la pratique orthophonique**
 - o Concepts centraux en orthophonie. Rôles de l'orthophoniste. Description des différents milieux de pratique. Relations avec les autres professionnels. Professionnalisme et déontologie.
- **Principes d'évaluation orthophonique**
 - o Processus d'évaluation orthophonique à travers les populations. Entrevue. Anamnèse. Approche à l'évaluation (formelle, informelle, dynamique). Introduction aux tests standardisés. Analyses de données et interprétation des résultats. Principes de rédaction de rapports d'évaluation.
- **Anatomie et physiologie pour l'orthophonie**
 - o Connaissances de base sur l'anatomie et le fonctionnement des structures impliquées dans la production de la voix, de la parole, de la déglutition et de l'audition.
- **Introduction à la recherche en orthophonie**
 - o Ce cours vise le développement de concepts liés au devis expérimental avec un accent sur les méthodes statistiques paramétriques et non paramétriques. Interprétation et communication des résultats de manière scientifique. Éthique de la recherche.
- **Communication professionnelle**
 - o Ce cours vise à outiller l'étudiant pour le préparer à l'annonce de résultats et à l'émission de recommandations suite à une évaluation orthophonique.
- **Évaluation orthophonique au préscolaire 1 et 2**
 - o Notions de développement typique et atypique. Identification de problèmes chez l'enfant d'âge préscolaire. Facteurs de risque et de protection. Dépistage en orthophonie.
 - o Outils d'évaluation pour la clientèle préscolaire. Tableaux cliniques. Hypothèse et conclusion orthophonique. Variables modulant l'évaluation du jeune enfant. Comportement, troubles associés. Collaboration avec parents et milieux de garde.
 - Langage
 - Préalables à l'écrit, numéracie
 - Parole
 - Alimentation et déglutition
 - Communication sociale
 - Anatomie et physiologie

- **Évaluation orthophonique au scolaire 1 et 2**

- Notions de développement typique et atypique. Identification de problèmes chez l'enfant d'âge scolaire. Facteurs de risque et de protection. Dépistage en orthophonie.
- Outils d'évaluations pour la clientèle scolaire. Tableaux cliniques. Hypothèses et conclusion orthophonique. Variables modulant l'évaluation de l'enfant d'âge scolaire. Comportement et troubles associés. Collaboration avec intervenants et parents.
 - Anatomie et physiologie
 - Parole
 - Langage oral et écrit
 - Cognition mathématique, numéracie
 - Communication sociale
 - Alimentation et déglutition

- **Évaluation orthophonique de l'adulte et l'aîné 1 et 2**

- Notions de vieillissement typique et atypique. Identification de problèmes chez adulte et l'aîné. Facteurs de risque et de protection. Dépistage en orthophonie.
- Outils d'évaluation pour adultes et aînés. Tableaux cliniques. Hypothèses et conclusion orthophonique. Variables modulant l'évaluation chez la population adulte et aînée. Comportement et troubles associés. Collaboration avec intervenants et famille.
 - Parole
 - Langage oral et écrit
 - Communication sociale
 - Alimentation et déglutition
 - Anatomie et physiologie

- **Collaboration interprofessionnelle en sciences de la santé 1 et 2**

- Développement de compétences au travail en équipe clinique et sensibilisation aux différents curriculums des programmes de formation professionnelle reliés au réseau de la santé.
- Initiation, découverte et réflexion sur les divers enjeux et bénéfices de la collaboration interprofessionnelle centrée sur le patient et ses proches.

- **Notions de psychométrie pour l'orthophonie**

- Le cours vise à développer les connaissances en psychométrie pour comprendre et utiliser le matériel d'évaluation et de dépistage en orthophonie. Notions de validité et de fidélité. Échantillonnage, normes et scores.

- **Introduction à l'intervention orthophonique**

- Ce cours présente des notions transversales pour le processus d'intervention orthophonique : Modèles d'interventions; Contextes d'intervention, Plan d'intervention orthophonique; Mesure du progrès; Tenue de dossier; Éthique clinique et déontologie.

- **Intervention orthophonique au préscolaire 1**

- Ce cours aborde l'application des principes d'intervention orthophonique à la clientèle d'âge préscolaire: Approches spécifiques au préscolaire; Milieux de vie; implication de la famille.

- **Intervention orthophonique au scolaire 1**

- Ce cours aborde l'application des principes d'intervention orthophonique à la clientèle d'âge scolaire.

- **Intervention orthophonique de l'adulte et l'aîné 1**
 - o Ce cours aborde l'application des principes d'intervention orthophonique à la clientèle adulte et aînée : Approches d'intervention selon les types de difficultés; Actualisation MDH/PPH selon l'âge; Isolement.
- **Activité d'intégration**
 - o Ce cours vise l'intégration des connaissances et des compétences développées jusqu'ici dans le cadre d'activités pratiques en orthophonie.

Cours suivis à la même session que le Stage 1 en orthophonie - ORT 6051

Effectués au Trimestre 3/ Session Été

- **Évaluation des troubles de la parole et de la voix**
 - o Anatomie et physiologie. Outils spécifiques à l'évaluation de la parole. Tableaux cliniques (troubles de la parole, de la fluidité et de la voix et de la résonance). Hypothèses diagnostiques et conclusion orthophonique. Troubles associés.
- **Évaluation orthophonique de la déglutition**
 - o Dépistage et évaluation des problématiques d'alimentation et de déglutition chez la population pédiatrique et adulte. Analyse et interprétation de l'examen vidéofluoroscopique.
- **Intervention orthophonique au préscolaire 2**
 - o Le cours vise à développer des compétences avancées pour l'intervention orthophonique chez les enfants d'âge préscolaire. Guidance et formation d'intervenants. Planification du suivi et documentation du progrès.
- **Intervention orthophonique adulte et aîné 2**
 - o Le cours vise à développer des compétences avancées pour l'intervention orthophonique chez la population adulte et aînée : Approches et techniques en dysphagie, aphasie, dysarthrie; Soutien aux proches; Réinsertion sociale.