



Faculté de médecine
École d'orthophonie et d'audiologie
<http://www.eoa.umontreal.ca>



Audiologie / AUD6235RA1 - Activité de consolidation (Réadaptation adulte générale ou spécialisée) - Grille d'appréciation de fin de stage (Évaluateur final)

MISE EN GARDE : PROPRIÉTÉ ET CONFIDENTIALITÉ DES FORMULAIRES D'ÉVALUATION ET DE LEUR CONTENU

Le formulaire d'évaluation de fin de stage, incluant tous les renseignements qu'il contient appartient exclusivement à l'Université de Montréal. De plus, ce formulaire de même que son contenu sont confidentiels. Le superviseur de stage doit l'utiliser exclusivement aux fins d'apprécier les compétences du stagiaire durant son stage. Une copie du formulaire peut être conservée confidentiellement par le superviseur de stage durant un maximum de 90 jours après la fin du stage, et ce, uniquement aux fins de faciliter d'éventuelles discussions avec les responsables de la formation clinique de l'École d'orthophonie et d'audiologie sur les compétences de l'étudiant. Après quoi, la copie du formulaire doit être détruite. L'étudiant peut en conserver une copie uniquement pour documenter sa progression à travers son parcours clinique à l'École. EN AUCUN CAS le formulaire ou son contenu ne peuvent être utilisés, en tout ou en partie, à d'autres fins, comme par exemple dans le cadre d'une demande d'emploi.

AVERTISSEMENT : DURÉE DE LA CONNEXION À MEDSIS

Il est important de **sauvegarder vos modifications aux 10 minutes** lorsque vous complétez l'évaluation, en cliquant sur le bouton « Enregistrer » au bas du formulaire. Pour des raisons de sécurité, votre session prendra fin automatiquement après une certaine période d'inactivité, entraînant la perte des données saisies n'ayant pas été préalablement sauvegardées.

DIRECTIVES POUR L'APPRÉCIATION DE L'ÉTUDIANT DANS LE CADRE DE CETTE ACTIVITÉ DE CONSOLIDATION

À cette étape du développement de ses compétences l'étudiant qui réalise son stage AUD 6235 en réadaptation adulte **est considéré débutant**. Selon le modèle élaboré par le *Centre de pédagogie universitaire de l'Université de Montréal*, en collaboration avec Francine Bédard, orthophoniste, un étudiant débutant se définit comme suit : **Note** : le masculin est utilisé pour ne pas alourdir le texte.

Degré d'autonomie : A peu d'expérience clinique; Peut réaliser des tâches de routine dans des situations professionnelles bien définies; A besoin d'une supervision étroite.

Mode de fonctionnement : S'appuie fortement sur les règles, les procédures, les protocoles et les principes qui lui ont été enseignés; S'inspire des idées des autres, n'a pas ou que très peu recours à son intuition ou à son jugement; A de la difficulté à prioriser.

Représentation de la situation : Se représente la situation professionnelle de façon partielle ou incomplète; s'attarde aux détails, voit ses interventions comme une suite d'étapes à accomplir.

Organisation des connaissances : Organise ses connaissances au moyen de listes, de formules, etc.; Ne sait pas toujours à quoi ses connaissances peuvent servir; A besoin de temps pour mémoriser l'information et récupérer celle qu'il a emmagasinée.

Pratique réflexive et identité professionnelle : Se sent uniquement responsable de suivre les règles et les consignes qui lui ont été fournies; A besoin qu'on valide les procédures qu'il utilise; Recherche des modèles.

ATTENTION : Une justification est obligatoire dans la boîte de commentaires pour ce qui est indiqué comme étant « **Difficultés mineures** » ou « **Difficultés majeures** ».

1- PROFESSIONNALISME

	Satisfaisant 0	Difficultés mineures 1	Difficultés majeures 2	N/A 3	Commentaires
Attitudes et comportements professionnels	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
1.1 Exercer selon les lois, les règlements, la déontologie, les normes et les lignes directrices de la profession					
1.2 Se comporter avec respect, civilité, intégrité, ponctualité, assiduité, et diligence					
1.3 Faire preuve de proactivité					
Agir pour le bénéfice de la personne :	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
1.4 Accompagne la personne dans une prise de décision éclairée					

2- PROMOTION DE LA SANTÉ

	Satisfaisant 0	Difficultés mineures 1	Difficultés majeures 2	N/A 3	Commentaires
Reconnaissance des besoins					
2.1 Défendre auprès des instances l'accès aux services ou aux ressources destinés aux clients	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Promouvoir sécurité et qualité de vie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2.2 Effectuer auprès des individus et des populations des interventions visant à assurer leur sécurité					

3- COMMUNICATION

	Satisfaisant 0	Difficultés mineures 1	Difficultés majeures 2	N/A 3	Commentaires
Échanger de l'information					
3.1 Écouter activement son interlocuteur et faciliter son expression					
3.2 Transmettre de l'information en tenant compte de la situation et du but de la communication					
3.3 S'assurer d'une compréhension réciproque de l'information échangée					
3.4 Traiter l'information reçue tout en demeurant attentif à l'expression non-verbale et paralinguistique	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3.5 Minimiser les barrières de communication en employant des stratégies et des moyens compensatoires					
3.6 S'exprime à l'oral et à l'écrit en organisant sa pensée de manière logique et concise tout en utilisant un vocabulaire précis et approprié					
Maintenir une relation professionnelle	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

- 3.7 Favoriser le développement d'un sentiment de confiance chez l'interlocuteur ou chez les membres d'un groupe
- 3.8 Soutenir l'expression d'émotions et y réagir selon le contexte

4- COLLABORATION

	Satisfaisant 0	Difficultés mineures 1	Difficultés majeures 2	N/A 3	Commentaires
Participer au fonctionnement d'une équipe professionnelle, intra, multi ou interdisciplinaire					
4.1 Contribuer à la définition du mandat et des cibles communes					
4.2 Exercer son rôle et ses responsabilités au sein d'une équipe	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
4.3 Contribuer à l'organisation de l'équipe à l'aide de règles et de procédures					
4.4 Contribuer aux relations harmonieuses entre les membres d'une équipe					
Intervenir de façon concertée pour le bénéfice de la personne et de son entourage					
4.5 Consulter toute personne significativement impliquée dans le plan d'intervention ou dans toutes autres activités professionnelles	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

5- EXPERTISE

	Satisfaisant 0	Difficultés mineures 1	Difficultés majeures 2	N/A 3	Commentaires
Évaluer, sur le plan auditif, la condition de santé d'une personne et ses conséquences :					
5.1 Identifier les limitations d'activités et les restrictions de participation en partenariat avec la personne, l'entourage ou les représentants de la population dans le but d'établir les besoins.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
5.2 Mettre en œuvre une investigation conforme et ciblée des fonctions, des capacités et des performances auditives					
5.3 Formuler une conclusion audiolinguistique en s'appuyant sur l'interprétation de l'ensemble des données • Formuler des recommandations	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Mettre en œuvre un plan d'intervention :					
5.4 Déterminer les objectifs d'intervention en partenariat avec la personne et son entourage, en tenant compte des activités et de l'environnement de la personne ainsi que des facteurs personnels et de l'évolution					
5.5 Établir des moyens d'intervention avec la personne et son entourage en vue d'obtenir leur accord explicite					
5.6 Réaliser avec la personne et son					

entourage les interventions audiologiques
retenues

**Mettre en œuvre le plan de traitement
audiologique le cas échéant :**

- 5.7 Déterminer les objectifs et les moyens du
plan de traitement
5.8 Appliquer le traitement

☐☐☐☐

Mettre en oeuvre une évaluation acoustique :

- 5.9 Mettre en oeuvre une investigation
conforme et ciblée du rendement acoustique
et électroacoustique des technologies
5.10 Procéder à une investigation des
paramètres d'instrumentation soumis à des
normes d'étalonnage

☐☐☐☐

6- ÉRUDITION

Satisfaisant	Difficultés mineures	Difficultés majeures	N/A	
0	1	2	3	Commentaires

**Fonder sa pratique sur les preuves scientifiques
et les données probantes**

- 6.1 Utiliser les bases de données pour trouver
les sources d'informations reliées au contenu
du cours

☐☐☐☐

**Assurer son développement de façon continue
pour toutes les compétences requises par
l'exercice de ses rôles**

- 6.2 Démontrer son engagement dans une
démarche de pratique réflexive
6.3 À la suite d'une analyse critique,
déterminer ses objectifs et ses moyens de
formation en tenant compte de ses
caractéristiques d'apprenant

☐☐☐☐

7- GESTION

Satisfaisant	Difficultés mineures	Difficultés majeures	N/A	
0	1	2	3	Commentaires

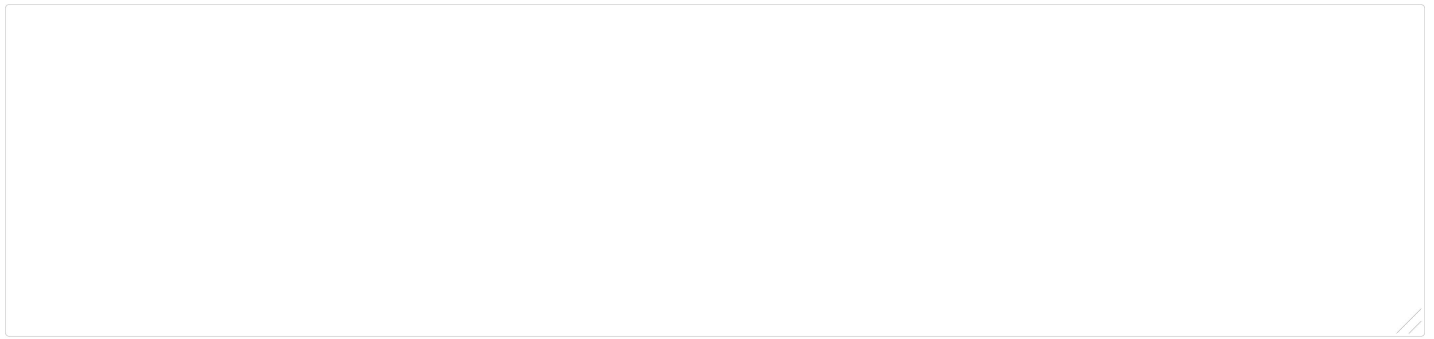
**Coordonner les aspects organisationnels de sa
pratique professionnelle**

- 7.1 Organiser son temps en fonction de ses
obligations professionnelles et personnelles

☐☐☐☐

SUPERVISEUR

Commentaires additionnels



Non

Oui

Cette évaluation a été présentée et discutée avec l'étudiant

☐☐

**Attestation de
compilation des heures
de stage**

☐

J'atteste avoir pris connaissance de la compilation des heures du stage et je confirme qu'elle représente fidèlement les diverses activités réalisées au cours de ce stage