



Audiologie / AUD6131 - Activité d'intégration en audiologie 1 - Évaluation fin de stage (Évaluateur final)

MISE EN GARDE : PROPRIÉTÉ ET CONFIDENTIALITÉ DES FORMULAIRES D'ÉVALUATION ET DE LEUR CONTENU

Le formulaire d'évaluation de fin de stage, incluant tous les renseignements qu'il contient appartient exclusivement à l'Université de Montréal. De plus, ce formulaire de même que son contenu sont confidentiels. Le superviseur de stage doit l'utiliser exclusivement aux fins d'apprécier les compétences du stagiaire durant son stage. Une copie du formulaire peut être conservée confidentiellement par le superviseur de stage durant un maximum de 90 jours après la fin du stage, et ce, uniquement aux fins de faciliter d'éventuelles discussions avec les responsables de la formation clinique de l'École d'orthophonie et d'audiologie sur les compétences de l'étudiant. Après quoi, la copie du formulaire doit être détruite. L'étudiant peut en conserver une copie uniquement pour documenter sa progression à travers son parcours clinique à l'École. EN AUCUN CAS le formulaire ou son contenu ne peuvent être utilisés, en tout ou en partie, à d'autres fins, comme par exemple dans le cadre d'une demande d'emploi.

AVERTISSEMENT : DURÉE DE LA CONNEXION À MEDSIS

Il est important de **sauvegarder vos modifications aux 10 minutes** lorsque vous complétez l'évaluation, en cliquant sur le bouton « Enregistrer » au bas du formulaire. Pour des raisons de sécurité, votre session prendra fin automatiquement après une certaine période d'inactivité, entraînant la perte des données saisies n'ayant pas été préalablement sauvegardées.

DIRECTIVES POUR L'ÉVALUATION DE L'ÉTUDIANT

À cette étape du développement de ses compétences l'étudiant qui réalise son stage AUD 6131 **est considéré débutant**. Selon le modèle élaboré par le Centre de pédagogie universitaire de l'Université de Montréal, en collaboration avec Francine Bédard, orthophoniste, un étudiant débutant se définit comme suit :

Degré d'autonomie : Peut réaliser des tâches de routine dans des situations professionnelles bien définies; A besoin d'une supervision étroite.

Mode de fonctionnement : S'appuie fortement sur les règles, les procédures, les protocoles et les principes qui lui ont été enseignés; S'inspire des idées des autres, n'a pas ou que très peu recours à son intuition ou à son jugement; A de la difficulté à prioriser.

Représentation de la situation : Se représente la situation professionnelle de façon partielle ou incomplète; s'attarde aux détails, voit ses interventions comme une suite d'étapes à accomplir.

Organisation des connaissances : Organise ses connaissances au moyen de listes, de formules, etc.; Ne sait pas toujours à quoi ses connaissances peuvent servir; A besoin de temps pour mémoriser l'information et récupérer celle qu'il a emmagasinée.

Pratique réflexive et identité professionnelle : Se sent uniquement responsable de suivre les règles et les consignes qui lui ont été fournies; A besoin qu'on valide les procédures qu'il utilise; Recherche des modèles

ÉCHELLE :

Conforme : L'étudiant atteint le niveau attendu. Peut avoir des points à améliorer

En-deça des attentes : L'étudiant éprouve des difficultés et nécessite du soutien supplémentaire

Insuffisant : L'étudiant n'atteint pas le niveau attendu même avec de l'aide

ATTENTION : Une justification est **obligatoire** dans la boîte de commentaires pour ce qui est indiqué comme étant « **insuffisant** » ou « **en-deça des attentes** ».

1- PROFESSIONNALISME

	<u>Conforme</u>	<u>En deçà des attentes</u>	<u>Insuffisant</u>	<u>N/A</u>	
	1	2	3	4	Commentaires
Attitudes et comportements professionnels (2)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
1.1 Exercer selon les lois, les règlements, la déontologie, les normes et les lignes directrices de la profession					
1.2 Se comporter avec respect, civilité, intégrité, ponctualité, assiduité, et diligence					
1.3 Faire preuve de proactivité					

2- PROMOTION DE LA SANTÉ

	<u>Conforme</u>	<u>En deçà des attentes</u>	<u>Insuffisant</u>	<u>N/A</u>	
	1	2	3	4	Commentaires
Promouvoir sécurité et qualité de vie (2)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

2.1 Effectuer auprès des individus et des populations des interventions visant à assurer leur sécurité

3- COMMUNICATION

	<u>Conforme</u>	<u>En deçà des attentes</u>	<u>Insuffisant</u>	<u>N/A</u>	
	1	2	3	4	Commentaires
Échanger de l'information (2)					
3.1 Écouter activement son interlocuteur et faciliter son expression	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3.2 Transmettre de l'information en tenant compte de la situation et du but de la communication	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3.3 S'assurer d'une compréhension réciproque de l'information échangée	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3.4 Traiter l'information reçue tout en demeurant attentif à l'expression non-verbale et paralinguistique	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3.5 Minimiser les barrières de communication en employant des stratégies et des moyens compensatoires	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3.6 S'exprime à l'oral et à l'écrit en organisant sa pensée de manière logique	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Maintenir une relation professionnelle (2)					
3.7 Favoriser le développement d'un sentiment de confiance chez l'interlocuteur ou chez les membres d'un groupe	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

4- COLLABORATION

	<u>Conforme</u>	<u>En deçà des attentes</u>	<u>Insuffisant</u>	<u>N/A</u>	
	1	2	3	4	Commentaires
Participer au fonctionnement d'une équipe professionnelle, intra, multi ou interdisciplinaire (2)					
4.1 Contribuer à la définition du mandat et des cibles communes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4.2 Exercer son rôle et ses responsabilités au sein d'une équipe	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4.3 Contribuer à l'organisation de l'équipe à l'aide de règles et de procédures	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4.4 Contribuer aux relations harmonieuses entre les membres d'une équipe	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4.5 Contribuer activement à l'évaluation du fonctionnement d'une équipe dans un processus d'amélioration continue	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

5- EXPERTISE

	<u>Conforme</u>	<u>En deçà des attentes</u>	<u>Insuffisant</u>	<u>N/A</u>	
	1	2	3	4	Commentaires
Évaluer, au plan auditif ou vestibulaire, la condition de santé d'une personne ou d'une population et ses conséquences (2)					
5.1 Procéder à une cueillette de données pertinentes à la planification de l'évaluation	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
5.2 Formuler une ou des hypothèses	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
5.3 Identifier les limitations d'activités et les restrictions de participation en partenariat avec la personne, l'entourage ou les représentants de la population dans le but d'établir les besoins	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
5.4 Mettre en œuvre une investigation conforme et ciblée des fonctions, des capacités et des performances auditives	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
5.5 Formuler une conclusion audiologique en s'appuyant sur l'interprétation de l'ensemble des données	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
5.6 Formuler des recommandations	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Mettre en œuvre une évaluation acoustique (2)					
5.7 Procéder à une investigation des paramètres d'instrumentation soumis à des normes d'étalonnage	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

6- ÉRUDITION

	<u>Conforme</u>	<u>En deçà des attentes</u>	<u>Insuffisant</u>	<u>N/A</u>	
	1	2	3	4	Commentaires
Fonder sa pratique sur les preuves scientifiques et les données probantes (2)					
6.1 Utiliser les bases de données pour trouver les sources d'informations reliées au contenu du cours	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
6.2 Justifier, de manière critique, son choix des sources d'information	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Assurer son développement de façon continue pour toutes les compétences requises par l'exercice de ses rôles (2)					
6.3 Démontrer son engagement dans une démarche de pratique réflexive	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
6.4 A la suite d'une analyse critique, déterminer ses objectifs et ses moyens de formation en tenant compte de ses caractéristiques d'apprenant	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

7- GESTION

	<u>Conforme</u>	<u>En deçà des attentes</u>	<u>Insuffisant</u>	<u>N/A</u>	
	1	2	3	4	Commentaires
Coordonner les aspects organisationnels de sa pratique professionnelle (2) 7.1 Organiser son temps en fonction de ses obligations professionnelles et personnelles	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

SUPERVISEUR

Commentaires additionnels

Cette évaluation a été présentée et discutée avec l'étudiant Non Oui

Attestation de compilation des heures de stage

J'atteste avoir pris connaissance de la compilation des heures du stage et je confirme qu'elle représente fidèlement les diverses activités réalisées au cours de ce stage

Non Oui **Auto-évaluation du stage par l'étudiant**

L'étudiant et moi avons discuté du contenu de son formulaire d'auto-évaluation du stage.

Non Oui